# Документация, содержащая описание функциональных характеристик и информацию, необходимую для установки и эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки

«AIPF Doc Solutions»

на 38 листах

# Содержание

| 1 | 3    |    |    |  |
|---|------|----|----|--|
|   | 1.1  | 3  |    |  |
|   | 1.2  | 3  |    |  |
|   | 1.3  | 4  |    |  |
|   | 1.4  | 4  |    |  |
| 2 | 5    |    |    |  |
|   | 2.1  | 5  |    |  |
|   | 2.2  | 5  |    |  |
| 3 | 6    |    |    |  |
|   | 3.1  | 6  |    |  |
|   | 3.2  | 6  |    |  |
|   | 3.3  | 6  |    |  |
| 4 | 7    |    |    |  |
|   | 4.1  | 7  |    |  |
|   | 4.2  | 10 |    |  |
|   | 4.3  | 12 |    |  |
|   | 4.4  | 15 |    |  |
|   | 4.5  | 16 |    |  |
|   | 4.6  | 19 |    |  |
|   | 4.7  | 20 |    |  |
|   | 4.8  | 24 |    |  |
|   | 4.9  | 26 |    |  |
|   | 4.10 | 30 |    |  |
|   | 4.11 | 34 |    |  |
| 5 | 35   |    |    |  |
|   | 5.1  | 35 |    |  |
|   | 5.1. | 1  | 35 |  |
|   | 5.1. | 2  | 35 |  |
|   | 5.1. | 3  | 36 |  |
|   | 5.2  | 36 |    |  |
|   | 5.3  | 36 |    |  |
| 6 | 37   |    |    |  |
| 7 | 38   |    |    |  |

#### 1 ВВЕДЕНИЕ

#### 1.1 Область применения

Программное обеспечение AIPF Doc Solutions (далее ПО) предназначено для подготовки полного перечня документов и расчета суммы госпошлины через систему программ «1С:Предприятие» для формирования заявления в суд. Подходит для индивидуального и внутрикорпоративного использования.

ПО подготовит пакет документов для любого вида заявления в суд. В рамках текущего документа будет рассмотрен процесс составления судебного заявления на основании взыскания задолженности.

Данный документ направлен на ознакомление пользователя с интерфейсом и функциональными возможностями ПО, для формирования основных навыков работы в нем. Документ не содержит описание базовых функций и элементов интерфейса системы программ «1С:Предприятие».

#### 1.2 Краткое описание возможностей

Функциональные возможности ПО:

- загрузка и генерация пакета документов;
- расчет суммы госпошлины;
- подготовка пакета документов для предоставления в суд.

#### 1.3 Уровень подготовки пользователя

В ПО определены следующие роли:

- Пользователь лицо, осуществляющее работу в ПО. Доступны основные функции ПО, нет возможности настраивать, изменять и администрировать базу.
- Администратор лицо, осуществляющее установку, сопровождение и доступ пользователей к ПО. Имеет расширенные возможности прав и доступ к администрированию и настройке базы.

Пользователю необходимо иметь опыт работы с системой программ «1С:Предприятие», навык работы в ОС MS Windows (32-bit или 64-bit), а также знать соответствующую предметную область.

# 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться

Для работы в ПО пользователю необходимо ознакомиться с текущим документом.

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

#### 2.1 Виды деятельности, функции

ПО предназначено для формирования перечня документов и расчета суммы госпошлины для составления заявления в суд и обеспечивает выполнение следующих функций:

- настройка пакета документов;
- расчет суммы госпошлины;
- расчет заявленной суммы;
- формирование реестра на оплату госпошлины;
- загрузка пакетов документов;
- формирование итогового файла для предоставления в суд;
- сохранение итогового файла и сформированных документов в PDF формате.

#### 2.2 Необходимое программное обеспечение клиента

Для корректной работы с ПО необходим компьютер с ОС MS Windows (32-bit или 64-bit) и настроенным удаленным рабочим столом (через протокол RDP), а также доступ в Интернет.

#### 3 УСТАНОВКА (ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ)

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Доступ к ПО предоставляется через подключение к удаленному рабочему столу, где установлено необходимое для работы ПО. Настройку подключения осуществляет системный администратор организации или техническая поддержка ПО. Для подключения к удаленному рабочему столу пользователь получает данные – логин и пароль от учетной записи.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и Приложения

Системный администратор организации или техническая поддержка ПО добавляют базу «AIPF\_Doc\_Solutions» в программу «1С:Предприятие». Запуск ПО осуществляется через программу «1С:Предприятие» на удаленном рабочем столе. Для работы в ПО пользователь получает данные для входа – логин и пароль от учетной записи.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности пользователю необходимо войти в ПО и пройти аутентификацию (в пункте <u>4.1 Вход в ПО (аутентификация и</u> <u>авторизация)</u> доступно подробное описание). ПО является работоспособным, если после авторизации появится начальная страница.

# 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

#### 4.1 Вход в ПО (аутентификация и авторизация)

Для входа в ПО запустите на удаленном рабочем столе приложение «1С:Предприятие» (рис. 1).



Рисунок 1. Ярлык приложения «1С:Предприятие»

В открывшемся окне выберите базу «AIPF\_Doc\_Solutions» и нажмите кнопку «1С:Предприятие» для входа в нее (рис.2).

| AIPE Doc Solutions                              | 💼 1С:Предприятиє  |
|---|-------------------|
|   | 🛃 Конфигуратор    |
|   | Добавить          |
|   | Изменить          |
|   | Удалить           |
|   | Настройка         |
|   | Перейти по ссылке |
| srvr="msk-1c-lin-dev";Ref="AIPF Doc Solutions"; | Выход             |

Рисунок 2. Окно входа в выбранную информационную базу

Далее отобразится окно аутентификации, где необходимо ввести логин и пароль пользователя, полученные от системного администратора и нажать кнопку «Войти» (рис. 3).

| <mark>1С:П</mark> | редприятие    |              |        | × |
|-------------------|---------------|--------------|--------|---|
| 10                | AIPF_Doc_Solu | tions        |        |   |
|                   | Пользователь: | Пользователь |        | • |
| 4                 | Пароль:       |              |        | ۲ |
|                   |               | Войти        | Отмена |   |

Рисунок 3. Форма аутентификации

Если аутентификация прошла успешно, отобразится начальная страница приложения «1С:Предприятие» (рис. 4). Если аутентификация завершилась с ошибкой, действуйте согласно пункту <u>5.1.1 Ошибки при входе в ПО</u>.



Рисунок 4. Начальная страница

На начальной странице отображается информация о задачах, ожидающих выполнения:

- Оплата гос пошлины количество заявлений, готовых к оплате госпошлины.
- Сохранения на диск (бумага) количество документов, готовых к сохранению.

Для начала работы и перехода к основным разделам нажмите значок «Меню функций» в верхней панели меню (рис. 5).

| 1@ 🗐  | AIPF_Doc_Solutions (1С:Предприятие)  | Q Ποινιας Ctrl+Shift+F | 4 3 🖒 С Польасватель 🖶 _ 🗗 🗙 |
|---|--|------------------------|------------------------------|
| Займы<br>Оплаты гос пошлинь<br>Судебное взыскание<br>Части подачи в суд | Сервис<br>Загрузка пакатов документов<br>Настройки пакатов документов<br>Ручной запуск судабного взыскания |                        | (Tionex (Ctri+F)             |

Рисунок 5. Разделы ПО из «Меню функций»

# Назначение разделов ПО описаны в таблице №1.

Таблица 1. Описание основных разделов ПО

| N⁰ | Название раздела   | Назначение                                |
|----|--------------------|---|
| 1  | Займы              | Раздел содержит информацию о              |
|    |                    | займах и должниках, поступивших по        |
|    |                    | цессии (подробнее в п <u>4.2 Раздел</u>   |
|    |                    | <u>«Займы»</u> )                          |
| 2  | Оплата гос пошлины | Раздел предназначен для внесения          |
|    |                    | информации об оплате госпошлины в         |
|    |                    | ПО (подробное описание в п <u>4.7</u>     |
|    |                    | Работа с госпошлиной)                     |
| 3  | Судебное взыскание | Раздел предназначен для хранения          |
|    |                    | информации по бизнес-процессам            |
|    |                    | (БП) и работы в них (подробнее в п        |
|    |                    | 4.5 Бизнес-процесс «Судебное              |
|    |                    | <u>взыскание»</u> )                       |
| 4  | Части подачи в суд | Раздел предназначен для сохранения        |
|    |                    | итогового пакета документов               |
|    |                    | (подробнее в п <u>4.10 Части подачи в</u> |
|    |                    | <u>суд</u> )                              |

| 5 | Загрузка пакетов документов | Раздел предназначен для загрузки           |
|---|-----------------------------|--|
|   |                             | документов (подробнее в п <u>4.9</u>       |
|   |                             | Загрузка пакетов документов)               |
| 6 | Настройки пакетов           | Раздел предназначен для настройки          |
|   | документов                  | содержания пакета документов для           |
|   |                             | судебной подачи (подробнее в п. <u>4.3</u> |
|   |                             | Настройки пакета документов)               |
| 7 | Ручной запуск судебного     | Раздел предназначен для начала             |
|   | взыскания                   | работы и запуска бизнес-процесса           |
|   |                             | «Судебное взыскание» (подробнее в          |
|   |                             | п. 4.4 Ручной запуск бизнес-процесса       |
|   |                             | «Судебное взыскание»)                      |

#### 4.2 Раздел «Займы»

Раздел «Займы» хранит информацию по займам и должникам (рис. 6). Займы создаются и добавляются в реестр на основании загруженной в ПО цессии.

| < → 1 <sup>2</sup> | Займы         |   |                  |                     |                      |            |                |                |                | 0 1         |
|--------------------|---------------|---|------------------|---------------------|----------------------|------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| Создать            | ວ່            |   |                  |                     |                      |            |                |                |                | х Q - Еще   |
| ld займа           | Id договора 🕇 | Клиент ФИО  | Регион регистрац | Дата смены статуса  | Статус               | Займ выдан | Телефон        | Номер паспорта | Серия паспорта | Комментарий |
| ■ 66_051           | 517774809     | ХАЙРУЛИН АФЛАТУН<br>АРАСТУНОВИЧ<br>05.06.2001 г.р.  |                  | 24.10.2023 11:20:21 | Уведомление о цессии | Компания2  | 79 985 674 343 | 864723         | 8020           |             |
| вБ_201             | 2016363345    | Бабин Станислав<br>Александрович<br>06.01.1998 г.р. |                  | 24.10.2023 11:20:22 | Уведомление о цессии | Компания2  | 79 997 564 422 | 155576         | 6531           |             |

Рисунок 6. Раздел «Займы»

Загрузка цессии осуществляется системным администратором организации или через обращение в техническую поддержку ПО. Для загрузки необходим \*.cvs файл, содержащий информацию по ключевым полям. Добавить займ без цессии вручную нельзя. При нажатии кнопки «Создать» появится уведомление «Займ нельзя создать вручную!» (рис.7).



Рисунок 7. Текст ошибки при нажатии кнопки «Создать»

Информация по займам отображается в реестре по следующим столбцам (рис. 6):

- Id займа;
- Id договора;
- Клиент ФИО;
- Регион регистрации;
- Дата смены статуса;
- Статус;

- Займ выдан;
- Телефон;
- Номер паспорта
- Серия паспорта;
- Комментарий.

Просмотр карточки займа (рис. 8) доступен при двойном нажатии на строку выбранного займа.

| Записать і        | и закрыть       | Записать  | ,           |                 |        |                        |                            |             |                              |                         |     | Еще |
|-------------------|-----------------|-----------|-------------|-----------------|--------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Основные          | Цессии          | Документы | Платежи     | Кредитное досье | Сфорг  | и. файлы               | БП                         | Остаток     |                              |                         |     |     |
| d займа:          |                 | ББ_20     | 16363345    |                 |        | Номер                  | договој                    | pa:         | 2016363345                   |                         |     |     |
| 3ладелец з        | айма:           | Компа     | ния         |                 | • 0    | Клиент                 |                            |             | Бабин Станислав Алекса       | ндрович 06.01.1998 г.р. |     | Ľ   |
| Вайм выдан        | 4:              | Компа     | ния2        |                 | · ·    | Дата вы                | Дата <mark>вы</mark> дачи: |             | 14.10.2020                   |                         |     |     |
| статус:           |                 | Уведо     | мление о це | ссии            | 0      | Дата см                | иены с                     | татуса:     | 24.10.2023 11:20:22          |                         |     |     |
| судебный г        | роцесс:         | 000000    | 00005       |                 | Взыска | Взыскатель по приказу: |                            | Компания    |                              |                         | • [ |     |
| умма по ц         | ессии:          |           | 23          | 120,52          |        | Исполн                 | ительн                     | ый процесс: | 00000005                     |                         |     |     |
| Сумма заявленная: |                 |           | 23 120,52   |                 |        | Сумма                  | доп ус                     | луг:        | 0,00 <u>coctab</u><br>446,81 |                         |     |     |
| Сумма прис        | ужденная:       |           | 0,00        |                 |        | Гос пошлина:           |                            |             |                              |                         |     |     |
|                   |                 |           |             |                 |        | Остато                 | к долга                    |             | 23 120,52                    |                         |     |     |
| омментар          | ий <sup>.</sup> |           |             |                 |        |                        |                            |             |                              |                         |     |     |
|                   |                 |           |             |                 |        |                        |                            |             |                              |                         |     |     |

Рисунок 8. Карточка займа

Вкладки в карточке займа содержат:

- Основные ключевые данные по займу (рис. 8).
- Цессии данные о цессии, по которой поступил займ.
- Документы документы по займу.
- Платежи все поступившие платежи, в том числе оплата госпошлины.
- Кредитное досье платежное поручение, информация по цессии и файлу судебной подачи.
- Сформ. файлы все сформированные файлы по займу в рамках бизнес-процесса «Судебное взыскание».
- БП список бизнес-процессов, совершенных по займу.
- Остаток остаток долга и расчет госпошлины.

#### 4.3 Настройки пакетов документов

Настройки содержания пакета документов для судебной подачи задаются в разделе «Настройки пакета документов» (рис. 9).



Рисунок 9. Раздел «Настройка пакета документов»

Для просмотра настроек пакета заполните поля: «Владелец займа», «Займ выдан», «Тип пакета» (рис. 10). В примере рассмотрен итоговый пакет документов для типа «Судебное взыскание».

| ✿ Начальная страница Настройки пакетов документов ×  |              |           |                 |         |               |
|--|--------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| Настройки пакетов документов     Сохранить настройки     Скопировать     Вставить Впаделец займа: Компания |              |           |                 |         | I ×<br>Еще -  |
| ЗайМи выдан: Компаниия2  |              |           |                 |         | Еще -         |
| Вид документа  | Доп страница | Нумерация | Не обязательный | Сжимать | Пересоздавать |
| <ul> <li>Итоговый пакет</li> </ul>   |              |           |                 |         |               |
| ⊙ Заявление и расчет 1   |              |           |                 |         |               |
| Заявление  |              |           |                 |         |               |
| Расчет   |              |           |                 |         |               |
| ⊙ Колии пронумерованные 3  |              |           |                 |         |               |
| Платежное поручение о выдаче займа 2   |              |           |                 |         |               |
| Заявление на предоставления микрозаймов  |              |           |                 |         |               |
| анкета клиента   |              |           |                 |         |               |
| договор займа  |              |           |                 |         |               |
| Платежные поручения по оплате госпошлины 4   |              |           |                 |         |               |
|  |              |           |                 |         |               |

Рисунок 10. Пакет документов для судебного взыскания

После заполнения полей отобразится перечень документов, входящих в состав итогового файла по умолчанию. Пакет документов может быть настроен индивидуально, в зависимости от контрагента, выдавшего займ.

Документы в файле будут располагаться согласно порядку, указанному в настройках. Для изменения последовательности используйте кнопки стрелок для перемещения положения документов в пакете (рис. 11).

| ♠ Начальная страница Настройки пакетов документов × |              |           |                 |         |               |
|---|--------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| 🗲 🔿 Настройки пакетов документов                    |              |           |                 |         | I ×           |
| Сохранить настройки Скопировать Вставить            |              |           |                 |         | Еще -         |
| Владелец займа: Компания 🗸 🗸                        |              |           |                 |         |               |
| Займ выдан: Компания2 + с                           |              |           |                 |         |               |
| Тип пакета: Судебное взыскание •                    |              |           |                 |         |               |
| Добавитъ 🔶 🌲  |              |           |                 |         | Еще -         |
| Вид документа                                       | Доп страница | Нумерация | Не обязательный | Сжимать | Пересоздавать |
| ⊙ Итоговый пакет                                    |              |           |                 |         |               |
| ⊙ Заявление и расчет 1                              |              |           |                 |         |               |
| Заявление   |              |           |                 |         |               |
| Расчет  |              |           |                 |         |               |
| <ul> <li>Копии пронумерованные 3</li> </ul>         |              |           |                 |         |               |
| Платежное поручение о выдаче заяма 2                |              |           |                 |         |               |
| Заявление на предоставления микрозаймов             |              |           |                 |         |               |
| анкета клиента                                      |              |           |                 |         |               |
| договор займа                                       |              |           |                 |         |               |
| Платежные поручения по оплате госпошлины 4          |              |           |                 |         |               |
|   |              |           |                 |         |               |

Рисунок 11. Кнопка «Добавить» и кнопки стрелочек для изменения порядка

Для добавления нового вида документа в итоговый файл нажмите кнопку «Добавить». В появившейся пустой строке нажмите на кнопку «…» и выберите «Тип данных» для добавления (рис.12).

| 🔶 🔶 Настройки пакетов документов           |                              |        |
|--|------------------------------|--------|
| Сохранить настройки Скопировать Вставить   |                              |        |
| Владелец займа: Компания + 2               |                              |        |
| Займ выдан: Компания2 + С                  |                              |        |
| Тип пакета: Судебное взыскание •           |                              |        |
| Добавитъ 🚹 🕹                               | Выбор типа данных            | ×      |
| Вид документа                              | Виды документов подача в суд | ок ж   |
| ⊗ Итоговый пакет                           | Файлы                        | Отмена |
| ⊚ Заявление и расчет 1                     | Шаблоны документов           |        |
| Заявление                                  |                              | 1      |
| Расчет                                     |                              |        |
| Копии пронумерованные 3                    |                              | 5      |
| Платежное поручение о выдаче займа 2       | 7                            | 6      |
| Заявление на предоставления микрозаймов    |                              |        |
| анкета клиента                             |                              |        |
| договор займа                              |                              |        |
| Платежные поручения по оплате госпошлины 4 |                              | - F    |
|  |                              |        |

Рисунок 12. Добавление нового вида документа в итоговый файл

Пакет документов может содержать в себе (рис.13):

- Виды документов подача в суд типы документов, созданные в ПО.
- Файлы файлы, загруженные в ПО.
- Шаблоны документов.

| 🕸 Виды документов подача в суд                            | 0 I 🗆        | ×  | 😭 Файлы  | ∂ i ⊡ ×          | ☆ Шаблоны документов               | ∂ ! □ ×          |
|---|--------------|----|--|------------------|------------------------------------|------------------|
| Выбрать Создать Создать группу 🔊 Поиск (Ctrl+F)           | х Q - Ещ     | •• | Выбрать Создать 🔊 Поиск (Ctrl+F) ×                                     | <b>Q</b> • Еще • | Выбрать Создать 🔊 Поиск (Ctrl+F) 🗙 | <b>Q</b> • Еще • |
| Наименование  | Юр лицо К    | од | Наименование   | Код              | Наименование ↓                     | Код              |
| 🧠 Все платежные поручения по оплате госпошлины            |              |    | <ul> <li>анкета клиента Займ ББ_2016363345 Бабин Станислав</li> </ul>  | 00000005         | 🔫 Запрос в суд                     | 00000001         |
| <ul> <li>договор займа</li> </ul>                         | Компания2    |    | Доверенность для подачи описок   | 00000001         | 2                                  |                  |
| 🧠 Договор цессии  |              |    | Доверенность для подачи описок без печати                              | 00000002         |                                    |                  |
| 🧠 Дополнительное соглашение к договору                    |              |    | <ul> <li>договор займа Займ ББ_2016363345 Бабин Станислав А</li> </ul> | 00000006         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление   |              |    | <ul> <li>Заявление и расчет 1 Займ ББ_0517774809 ХАЙРУЛИН</li> </ul>   | 00000015         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление и расчет 1                                    |              | 7  | <ul> <li>Заявление и расчет 1 Займ ББ_0517774809 ХАЙРУЛИН</li> </ul>   | 00000027         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление на sms-информирование при выдаче              |              | 16 | <ul> <li>Заявление и расчет 1 Займ ББ_2016363345 Бабин Стан</li> </ul> | 00000021         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление на sms-информирование при продлении           |              | 17 | <ul> <li>Заявление на предоставления микрозаймов Займ ББ_2</li> </ul>  | 80000000         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление на предоставления микрозаймов                 |              | 3  | <ul> <li>Заявление о вынесении судебного приказа Займ ББ_05</li> </ul> | 00000013         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление о включении в список застрахованных карт      |              | 14 | <ul> <li>Заявление о вынесении судебного приказа Займ ББ_05</li> </ul> | 00000025         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление о включении в список застрахованных лиц при в |              | 18 | <ul> <li>Заявление о вынесении судебного приказа Займ ББ_05</li> </ul> | 00000031         |                                    |                  |
| 🧠 Заявление о включении в список застрахованных лиц при п |              | 19 | <ul> <li>Заявление о вынесении судебного приказа Займ ББ_20</li> </ul> | 00000019         |                                    |                  |
| 🧠 Индивидуальные условия договора займа                   |              | 2  | <ul> <li>Итоговый пакет Займ ББ_0517774809 ХАЙРУЛИН АФЛАТ</li> </ul>   | 00000018         |                                    |                  |
| 🧠 Итоговый пакет  |              |    | <ul> <li>Итоговый пакет Займ ББ_0517774809 ХАЙРУЛИН АФЛАТ</li> </ul>   | 00000029         |                                    |                  |
| 🧠 Копии без номеров 3                                     |              | 11 | <ul> <li>Итоговый пакет Займ ББ_2016363345 Бабин Станислав</li> </ul>  | 00000023         |                                    |                  |
| на Калин алаш запалашны а Э                               | <b>X A V</b> |    | - Калин алана маалын ю. 2. Элён EE, 0517774000 VAЙDV                   | 00000001R        |                                    | X A V X          |

Рисунок 13. Справочники «Виды документов подача в суд», «Файлы», «Шаблоны

#### документов»

Дополнительно, для каждого вида документов можно указать настройки (рис. 14):

- Доп страница;
- Нумерация;
- Не обязательный;
- Сжимать;
- Пересоздавать.

| Начальная страница Настройки ракетов локументов х   |              |           |                 |         |               |
|---|--------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
|   |              |           |                 |         | I ×<br>Еще -  |
| отадарана должа. Техналания<br>Займ выдан: <u>Коллания</u> • 0<br>Тип пакета: <u>Судебное взыскание</u> • |              |           |                 |         | Fue           |
| Имооппь Т •   | Доп страница | Нумерация | Не обязательный | Сжимать | Пересоздавать |
| <ul> <li>Итоговый пакет</li> </ul>  |              |           |                 |         |               |
| ⊙ Заявление и расчет 1  |              |           |                 |         |               |
| Заявление   |              |           |                 |         |               |
| Расчет  |              |           |                 |         |               |
| <ul> <li>Копии пронумерованные 3</li> </ul>   |              |           |                 |         |               |
| Платежное поручение о выдаче займа 2  |              |           |                 |         |               |
| Заявление на предоставления микрозаймов   |              |           |                 |         |               |
| анкета клиента  |              |           |                 |         |               |
| договор займа   |              |           |                 |         |               |
| Платежные поручения по оплате госпошлины 4  |              |           |                 |         |               |

Рисунок 14. Дополнительные настройки для итогового пакета документов

Чтобы удалить вид документа из пакета, нажмите правой кнопкой мыши по нему и выберите «Удалить». Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить настройки».

#### 4.4 Ручной запуск бизнес-процесса «Судебное взыскание»

Работа по формированию документов для судебной подачи начинается в разделе «Ручной запуск судебного взыскания» (рис. 15).

| 🕈 Начальная страница | Ручной запуск судебного взыскания × |  |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| ← → ☆ Ручно          | й запуск судебного взыскания        |  |
|                      |                                     |  |
|                      |                                     |  |
|                      |                                     |  |
| Займ:                | <b>-</b>   ₽                        |  |

Рисунок 15. Раздел «Ручной запуск судебного взыскания»

Выберите займ из выпадающего списка, по которому будет вестись судебная подача, или перейдите по ссылке «Показать все» и выберите из раздела «<u>Займы</u>». Далее нажмите кнопку «Ручной запуск судебного взыскания», которая запустит <u>бизнес-процесс «Судебное взыскание»</u>.

#### 4.5 Бизнес-процесс «Судебное взыскание»

В разделе «Судебное взыскание» на главной странице хранится информация по всем существующим БП судебного взыскания (рис. 16).

| ← →       ☆ Cyyde6Hoe BasicKaHue   | Начальная страница | а Судебное взыскани | e × |          |                |           |                       |               |               |
|--|--------------------|---------------------|-----|----------|----------------|-----------|-----------------------|---------------|---------------|
| Создать         Вани         Ведущая задеча         Стартован         Займ         Ид займа         Ответственный           4         00000001         13.11.2023 9.53.14         ✓         Займ ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         Стартован         Займ ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         ББ_0517774809 XA         Стартован  | 🔶 🔶 Суд            | ебное взыскание     |     |          |                |           |                       |               | € ! ×         |
| Номер         Дата         1         Завершен         Ведущая задеча         Стартовен         Займ         Ид займа         Ответственный           © 00000000         13.11.2023 9:53:14         Image: Constraint of the second | Создать 🔓          |                     |     |          |                |           |                       |               | Х Q - Еще -   |
| ФО0000001         13.11.2023 9:53:14         ✓         Займ ББ_0517774809 ХА         ББ_0517774809         Пользователь           2000000002         20.11.2023 9:53:14         ✓         Займ ББ_0517774809 ХА         ББ_0517774809         Пользователь   | Номер              | Дата                | ↓ 3 | Завершен | Ведущая задача | Стартован | Займ                  | Ид займа      | Ответственный |
| ₩ 00000002 20.11.2023.6.47.02 J 3aitu 55.2016383345.5a 55.2016383345   | <b>3</b> 000000001 | 13.11.2023 9:53:14  |     | ~        |                | ~         | Займ ББ_0517774809 ХА | ББ_0517774809 | Пользователь  |
|  |                    | 20.11.2023 6:47:02  |     |          |                | ~         | Займ ББ_2016363345 Ба | ББ_2016363345 |               |
|  |                    |                     |     |          |                |           |                       |               |               |

Рисунок 16. Раздел «Судебное взыскание»

Информация отображается по столбцам:

- Номер номер БП судебного взыскания;
- Дата дата и время создания БП;
- Стартован галочка ставится для запущенного БП;
- Завершен галочка ставится для завершенного БП;
- Ведущая задача;
- Займ наименование займа;
- Ид займа идентификатор займа;
- Ответственный пользователь, выполнивший БП.

Для перехода в интерфейс БП дважды нажмите по строке выбранного процесса (рис.17).

| Начальная страница  | Судебное в  | зыскание ×  | Судебное | взыскание О | 00000002 | от 20.11.2 | 023 6:47:02 |
|---------------------|-------------|-------------|----------|-------------|----------|------------|-------------|
| – → ☆ Судеб         | бное взысн  | ание 000    | 000002 0 | от 20.11.2  | 2023 6:4 | 7:02       |             |
| сновное Сформирова  | анные фаилы |             |          |             |          |            |             |
| тартовать и закрыть | Записать    | Стар        | т Актие  | ировать     | C        |            |             |
|                     |             |             |          |             |          |            |             |
| Старт               |             |             |          |             |          |            |             |
|                     |             | *           |          | ÷           |          |            |             |
|                     | Да          | Займ закрыт | нет      | присужд     | енный    | Да         | ~           |
|                     |             |             |          |             |          |            |             |
| Завершение2         |             |             |          | Her         | r        | - 3ai      | вершение4   |

Рисунок 17. Интерфейс БП «Судебное взыскание».

Для судебного взыскания определены проверки и шаги прохождения, которые необходимо выполнить для получения итогового файла пакета документов (рис.18). Выполнение шагов происходит через карту БП с помощью действий, описанных в пункте <u>4.6 Прохождение шагов бизнес-процесса</u>. Описание шагов БП приведены в таблице №2.



Рисунок 18. Диаграмма БП «Судебное взыскание».

#### Проверки

- «Займ закрыт» проверка статуса займа, если займ закрыт и погашен БП завершается.
- «Присужденный долг <= 1500» если сумма долга по займу меньше 1500 рублей БП завершается.
- «Есть оплата ГП» если госпошлина не оплачена, БП переходит на шаг
   4, иначе на шаг 5 (таблица 2). Проверяет наличие документа об оплате
   ГП в системе

# Шаги БП

| N⁰ | Название шага           | Назначение                                     |
|----|-------------------------|--|
| 1  | Проверить заполненность | На данном шаге запускается проверка на         |
|    | реквизитов              | наличие загруженных файлов согласно            |
|    |                         | настройкам итогового пакета документов.        |
|    |                         | Если некоторые файлы отсутствуют,              |
|    |                         | высветится ошибка «Нет документа виды          |
|    |                         | "Заявление на предоставления                   |
|    |                         | микрозаймов, договор займа, анкета             |
|    |                         | клиента"».                                     |
|    |                         | Подробнее в пункте <u>4.9 Загрузка пакетов</u> |
|    |                         | документов                                     |
| 2  | Сформировать реестр на  | На данном шаге формируется и                   |
|    | оплату ГП               | выгружается реестр на оплату                   |
|    |                         | госпошлины. Шаг БП считается                   |
|    |                         | выполненным после формирования и               |
|    |                         | сохранения реестра на компьютер.               |
|    |                         | Подробнее в пункте <u>4.7 Работа с</u>         |
|    |                         | <u>госпошлиной</u>                             |
| 3  | Сохраняем дату и делаем | На данном шаге производится расчет             |
|    | расчет                  | заявленной суммы. Автоматически                |
|    |                         | формируются файлы «Заявление» и                |
|    |                         | «Расчет». Подробнее в пункте <u>4.8</u>        |
|    |                         | Формирование заявленной суммы                  |
| 4  | Сформировать итоговый   | На данном шаге проводятся проверки             |
|    | файл                    | заполненности реквизитов в карточке            |
|    |                         | займа и наличие всех загруженных файлов        |

Таблица 2. Назначение шагов БП «Судебное взыскание».

|   |                   | согласно настройкам итогового пакета        |
|---|-------------------|---|
|   |                   | документов.                                 |
|   |                   | На основании этих данных формируется        |
|   |                   | итоговый файл.                              |
|   |                   | В случае если будут отсутствовать           |
|   |                   | некоторые данные, на обработке шага         |
|   |                   | высветится уведомление об ошибке            |
| 5 | Сохранить на диск | На данном шаге итоговый файл                |
|   |                   | сохраняется. Подробнее в пункте <u>4.10</u> |
|   |                   | <u>Части подачи в суд</u>                   |

#### 4.6 Прохождение шагов бизнес-процесса

Прохождение шагов БП доступно в автоматическом и ручном режиме. По умолчанию для всех пользователей обработка шагов БП происходит в ручном режиме. Для включения автоматического режима прохождения шагов обратитесь к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО.

Для выполнения шага БП (рис. 19):

- 1. Дважды нажмите на выбранный шаг БП.
- 2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Админка».
- 3. Нажмите кнопку «Обработать».
- 4. Обновите карту маршрута.

| ← → ★ Судебное взыскание 00000002 от 20<br>Основное Сформированные файлы  | 0.11.2023 6:47:02  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Стартовать и закрыть Записать Старт Активирови  |  |                       |
| Старт<br>Да Зайн закрит<br>Завершение2<br>Сновное К<br>Проверить<br>запличенисть<br>Реклачите<br>Выполнена:<br>Выполнена: | ть заполненность реквизитов 51 от 20.11.2023 6:47:02 (Задача)                | 2 : х<br>2<br>Админка |
| Сфортировать иготовый файл  | Дата: 20.11.2023 6:47.02  Дата: 20.11.2023 6:47.02  Ллановая дата запуска: : |                       |

Рисунок 19. Выполнение шага БП в ручном режиме

Последовательность п.1-4 необходимо выполнить для каждого шага БП, пока он не придет к конечной точке «Завершение». Шаги БП обрабатываются последовательно, нет возможности перейти на другой шаг, не обработав предыдущий. Пройденные шаги БП отображаются заштрихованными.

Чтобы вернуться на предыдущий шаг БП, нажмите кнопку «Админка» и в открывшейся форме нажмите кнопку «Еще». Из выпадающего списка выберите действие «Удалить» и уберите галочку с пункта «Выполнено» внизу формы. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Записать». Обновите карту маршрута.

#### 4.7 Работа с госпошлиной

После перехода на шаг БП «Сформировать реестр на оплату ГП» на начальной странице в задаче «Оплата гос пошлины» появится количество займов, готовых к оплате госпошлины (рис. 20).



Рисунок 20. Начальная страница. Задача «Оплата гос пошлины»

При нажатии на количество откроется форма «Сформировать реестр на оплату ГП» (рис. 21).

| 🔒 Начальная страница      | Судебное взыскание × | Судебное взыскание 000000002 от 20.11.20 | 023 6:47:02 × | Оплаты гос пошлины × |
|---------------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|
| 🗲 🔸 🏠 Сфор                | мировать реестр на   | а оплату ГП                              |               |                      |
| Тип подачи:               | Судебная подача      |  |               |                      |
| С Колво займов: 0         |                      |  |               |                      |
| Взыскатель по займам:     |                      | · ₽                                      |               |                      |
| Путь для сохранения эксел | : [                  | · 년                                      |               |                      |
| Присужденный долг больш   | ue: 0                |  |               |                      |
| Выбрать:                  |                      | 0  | Сформирова    | ть реестр            |

Рисунок 21. «Форма реестра на оплату ГП»

В форме необходимо заполнить поля:

- Взыскатель по займам выбрать контрагента из выпадающего списка.
- Путь для сохранения экселя указать папку, куда будет сохранен реестр.
- Присужденный долг больше не обязательное для заполнения поле, фильтрует выгружаемый реестр по присужденному долгу.
- Выбрать заполняется количество займов, по которым будет произведена выгрузка реестра на оплату госпошлины.

После заполнения полей обновите форму (рис. 22 [1]) и нажмите кнопку «Сформировать реестр» (рис. 22 [2]). Сформированный реестр сохраняется в указанную папку в формате \*.xlsx (рис. 23).

| 🗲 🔶 🏠 Сформи                | ировать реестр на оплату ГП                 |                     |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1 подачи:                   | Судебная подача                             |                     |                     |
| Взыскатель по займам        | Компания                                    | <b>_</b> 1 <b>*</b> |                     |
| Путь для сохранения экселя: | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test |                     |                     |
| Присужденный долг больше:   | 0   |                     | 2                   |
| Выбрать:                    |   | 1                   | Сформировать реестр |

Рисунок 22. Формирование реестра госпошлины

Поля в файле заполнены на основании данных из карточки займа из реестра ПО.



Рисунок 23. Реестр для оплаты ГП в формате \*.xlsx

Если \*.xlsx файл пустой, проверьте заполненность реквизитов по клиенту в карточке займа и попробуйте повторно сформировать реестр. В случае возникновения ошибок при формировании обратитесь к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО.

Пользователь самостоятельно проводит оплату госпошлины любым доступным ему способом вне контекста ПО.

Шаг БП считается выполненным после формирования и сохранения реестра на компьютер.

После физической оплаты госпошлины необходимо внести в ПО данные о платеже. Информация об оплате госпошлины находится в разделе «Оплаты гос пошлины» (рис. 24).



Рисунок 24. Раздел «Оплаты гос пошлины».

Для внесения оплаты нажмите кнопку «Создать» (рис. 24) и заполните поля открывшейся формы (рис. 25). Обязательными для заполнения являются поля «Займ», «Дата» и «Сумма».

| ← → ☆           | Оплат      | ы гос по  | ошли    | ны (созда   | ание)  | *       |      |     |   |
|-----------------|------------|-----------|---------|-------------|--------|---------|------|-----|---|
| Провести и за   | крыть      | Записат   | Ъ       | Провести    |        | ечать   | ]    |     |   |
| Займ:           | Займ ББ_   | 201636334 | 15 Баби | н Станислав | Алекса | андрови | ч 06 | • [ | Q |
| Номер:          |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Дата:           | 20.11.2023 | 3 0:00:00 | 1       |             |        |         |      |     |   |
| Дата поступило: |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Дата списано:   |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Вид платежа:    |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Сумма:          |            | 4         | 46,81   |             |        |         |      |     |   |
| Плательщик:     |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Получатель:     |            |           |         |             |        |         |      |     |   |
| Автор:          |            |           |         |             |        |         |      |     |   |

Рисунок 25. Форма «Оплаты гос пошлины (создание)».

Для просмотра платежного поручения в печатном виде с заполненными полями нажмите кнопку «Печать» (рис. 25). После внесения изменений нажмите кнопку «Провести и закрыть».

Информация об оплате госпошлины появится в карточке займа во вкладке «Платежи» (рис. 26).

|                    |         |                 |             | 50    | 0       |                |      | Edg   |
|--------------------|---------|-----------------|-------------|-------|---------|----------------|------|-------|
| новные цессии доку | платежи | кредитное досье | Сформ. фаил | a pii | Остаток |                |      |       |
| оздать             |         |                 |             |       |         | IONCK (Ctrl+F) | × q  | Еще   |
| сылка              |         |                 | Су          | има   |         |                | Дата | Ļ     |
|                    |         |                 |             |       |         |                |      |       |
|                    |         |                 |             |       |         |                |      |       |
|                    |         |                 |             |       |         |                |      | A V : |
| латы гос. посшлины |         |                 |             |       |         |                |      |       |

Рисунок 26. Вкладка «Платежи» в карточке займа.

#### 4.8 Формирование заявленной суммы

Расчет заявленной суммы производится автоматически на основании данных из карточки займа при выполнении шага БП «Сохраняем дату и делаем расчет».

Посмотреть заявленную сумму можно в карточке клиента в разделе «Остаток», перейдя в документ (рис. 27-28).

| аписать и закрыть  | Записать    |                     |                           |                |             |             |               |        | Еще       |
|--|-------------|---------------------|---------------------------|----------------|-------------|-------------|---------------|--------|-----------|
| сновные Цессии Д   | Документы І | Платежи             | Кредитное досье           | Сформ. фай     | ілы БП      | Остаток     |               |        |           |
| статок<br>олга:  | 23 567,33 🖩 |                     | Обновить остаток дол      | та             | Восстанов   | зить после, | довательность | Расчет |           |
| асшифровка   |             |                     |                           |                |             |             |               |        |           |
| статок ОД:   |             | 0,00                | Остаток штрафы:           |                | 0,0         | 0           |               |        |           |
| статок проценты:   |             | 0,00                | Остаток доп. услуги:      |                | 0,0         | 0           |               |        |           |
|  |             |                     |                           |                |             |             |               |        |           |
| статок заявленного дол                                   | лга:        |                     |                           |                |             |             |               |        |           |
| статок заявленного до:<br>Период                         | олга:<br>↓  | Регистра            | атор                      |                |             |             |               | Сумма  |           |
| статок заявленного дол<br>Териод<br>+ 19.11.2023 0:00:00 | олга:<br>↓  | Регистра<br>Заявлен | атор<br>ные суммы2 000000 | 02 от 19.11.20 | 023 0:00:00 |             |               | Сумма  | 23 567,33 |

Рисунок 27. Вкладка «Остаток» в карточке займа. Файл заявленной суммы

| ← → ☆             | Заявленные суммы2 000000002 от 19.11.2023 0:00:         |
|-------------------|---|
| Основное Оста     | ток заявленного долга                                   |
| Провести и закр   | ыть Записать Провести                                   |
| Дата:             | 19.11.2023 0:00:00                                      |
| Займ:             | Займ ББ_2016363345 Бабин Станислав Александрович 06 💌 🗗 |
| Заявленная сумма: | 23 120,52   |
| Присужденная ГП:  | 446,81 🖩 Включать в долг: 🗹                             |
| Автор:            | Пользователь  |

Рисунок 28. Данные заявленной суммы

После расчета заявленной суммы, файлы «Заявление» и «Расчет» формируются автоматически.

#### 4.9 Загрузка пакетов документов

Формирование файла судебного заявления происходит на основании загруженных в ПО документов согласно настройкам итогового пакета (подробнее в п <u>4.3 Настройки пакетов документов</u>).

Загрузка документов в ПО происходит в разделе «Загрузка пакетов документов» (рис. 29). Документы загружаются только в формате PDF.



Рисунок 29. Выполнение шага БП в ручном режиме

Для загрузки документов выполните следующие действия:

- Выберите фильтр для поиска названия папки, где находятся документы. Поиск доступен по:
  - Номеру договора;
  - Номеру договора в начале названия папки или файла;
  - ФамилияИмяОтчество;
  - По цифрам из Ид займа;
  - Фамилия И.О;
  - Номеру договора (без нолей).

- Укажите цессию, по займам которой будет вестись загрузка документов. Цессию можно выбрать из выпадающего списка или перейти по ссылке «Показать все» и выбрать из раздела «Цессии».
- Укажите путь к корневой папке, где находится папка с документами по займу (рис. 30). В примере название папки соответствует фильтру «Номер договора» (рис. 29). В корневой папке может быть несколько папок с документами по разным займам.

| ↑ 📜 > ScanTest > Test   |   |   |                                   | ~ 0  |
|---|---|---|-----------------------------------|------|
| Ами   | Дата изменения  | Тип   | Размер                            |      |
| 2016363345  | 20.11.2023 8:16   | Папка с файлами   |                                   |      |
| ≂   2016363345 ✓<br>павная Поделиться Вид   |   |   |                                   |      |
| <ul> <li>         2016363345         навная Поделиться Вид         ↑         ▲ ScanTest &gt; Test &gt; 2016363345         </li> </ul>   |   |   |                                   | ~ 0  |
| <ul> <li>         2016363345         навная Поделиться Вид         ↑         ▲ ScanTest &gt; Test &gt; 2016363345         Имя         О     </li> </ul>   | Дата изменения  | Тип   | Размер                            | ~ č  |
| <ul> <li>         2016363345         навная Поделиться Вид         ↑         ▲ &gt; ScanTest &gt; Test &gt; 2016363345         Имя         Омя         О Анкета клиента     </li> </ul>   | Дата изменения<br>20.11.2023 8:12                                       | Тип<br>Chrome HTML Do                                     | Размер<br>26 КБ                   | ~ ک  |
| <ul> <li>         2016363345         навная Поделиться Вид         ↑         ▲ ScanTest &gt; Test &gt; 2016363345         Имя         Ø         Анкета клиента         Ø Договор займа     </li> </ul>  | Дата изменения<br>20.11.2023 8:12<br>20.11.2023 8:13                    | Тип<br>Chrome HTML Do<br>Chrome HTML Do                   | Размер<br>26 КБ<br>27 КБ          | ~ ∠  |
| <ul> <li>         2016363345         навная Поделиться Вид         ↑         ▲ ScanTest &gt; Test &gt; 2016363345         Имя         Ø         Анкета клиента         Ø Договор займа         Ø Заявление на предоставление микроз     </li> </ul> | Дата изменения<br>20.11.2023 8:12<br>20.11.2023 8:13<br>20.11.2023 8:15 | Тип<br>Chrome HTML Do<br>Chrome HTML Do<br>Chrome HTML Do | Размер<br>26 КБ<br>27 КБ<br>30 КБ | ~ ′č |

Рисунок 30. Расположение документов для загрузки в папке на компьютере

4. Нажмите кнопку «Прочитать файлы».

Прочитанные из папки документы отобразятся в таблице и будут сопоставлены с займами из указанной цессии.

Далее необходимо определить «Вид документа» для загруженного файла вручную.

Определить вид документа можно двумя способами:

 Для каждого файла выбрать «Вид документа» из выпадающего списка или перейти по ссылке «Показать все» и выбрать из справочника «Виды документов подачи в суд» (рис. 31). Данный способ подходит для небольшого количества загружаемых документов. • Если загружается большое количество документов, введите в поле поиска название документа или ключевые слова, связанные с ним, далее нажмите кнопку «Вид документа» и выберите документ из справочника «Виды документов подача в суд» (рис. 32). Вид документа применяется для всех найденных в поиске документов.

| начальная страница Загрузка пакетов документов × |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
|--|---|-----------------------|---------------|--|------|----|--|--|--|
| 🔶 🔶 🏠 Загрузка пакетов документов                |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
| Прочитать файлы Загрузить в базу                 |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
| Искать по:                                       | ать по: Номеру договора •                 |                       |               |  |      |    |  |  |  |
| Цессия:  | Цессия № 10.10.2023 от 10 октября 2023    | г. 🔹 🖉 Контрагент: Ко | омпания2      |  |      |    |  |  |  |
| Папка с файлами:                                 | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Te | st                    |               |  |      |    |  |  |  |
| Показывать уже загруженные:                      |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
| Перезаписывать:                                  |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
| Добавить 🚹 🦺                                     | Вид документа Загрузить из Экселя         | Получить содержимое   |               |  | ×    | Εı |  |  |  |
| Ошибка   | Займ                                      | Вид документа Г       | Туть к файлу  |  | Файл |    |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла         | ·                     | C:\Users\tsku | shchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345 Анкета клиента.pdf                         |      |    |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла         | договор займа         |               | hchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Договор займа.pdf                           |      |    |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла         | анкета клиента        |               | hchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Заявление на предоставление микрозаймов.pdf |      |    |  |  |  |
| Займ ББ_2016383345 Бабин Станисла                |   |                       |               |  |      |    |  |  |  |
|  |   | HUKd3d15 BUB          |               |  |      |    |  |  |  |

Рисунок 31. Сопоставление вида документа с загруженным файлом вручную

| А Начальная страница     | Загрузка пакетов докум | внтов ×  |   |                       |         |
|--------------------------|------------------------|--|---|-----------------------|---------|
| 🔶 🔶 ★ Загру              | зка пакетов докуме     | нтов   |   |                       | ∂ i ×   |
| Прочитать файлы          | Загрузить в базу       |  |   |                       | Еще - ? |
| Искать по:               | Номеру договора        | •  |   |                       |         |
| Цессия:                  | Цессия № 10.10.20      | 23 от 10 октября 2023 г. 🔹 🗗 Кон   | трагент: Компания2  |                       |         |
| Папка с файлами:         | C:\Users\tskushchen    | ko\Desktop\ScanTest\Test   |   |                       |         |
| Показывать уже загруженн | ње:                    |  |   |                       |         |
| Перезаписывать:          | 2                      |  |   | 0                     |         |
| Добавить 🕈 🌵             | Вид документа          | Загрузить из Экселя Получить содержимое  |   | анкета                | × Еще - |
| Ошибка                   | Займ                   | Вид документа  | Путь к файлу  |                       | Файл С  |
|                          | Займ ББ_2016363345 Ба  | абин Станислав   | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\20163633  | 45\Анкета клиента.pdf |         |
|                          |                        | Э Виды документов подача в суд<br>Выбрать Создать Создать группу<br>Наименование | <ul> <li>              €<sup>2</sup> : □ ×          </li> <li>             Поиск (Ctrl+F) ×         </li> <li> </li> <li>             Кор лицо         </li> <li>             Код         </li> </ul> |                       |         |
|                          |                        |  |   |                       |         |
|                          |                        | • 🔁 Итоговые документы   |   |                       |         |
|                          |                        | анкета клиента   | Компания2   |                       |         |
|                          |                        |  | Компания?   |                       |         |
|                          |                        | Договор цессии   | (Contention)  |                       |         |
|                          |                        | Дополнительное соглашение к договору   | y   |                       |         |
|                          |                        | 🤜 Заявление  |   |                       |         |
|                          |                        | 🔫 Заявление и расчет 1   | 7   |                       |         |

Рисунок 32. Сопоставление вида документа для выбранных файлов

После сопоставления «Вида документа» нажмите кнопку «Загрузить в базу» (рис. 34). Для документов, по которым не был определен вид, при попытке загрузки в базу появится ошибка «Не указан вид\_документа» (рис. 33).

| Ошибка                  | Займ                              | Вид документа                 | Путь к файлу   |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
|                         | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла | анкета клиента                | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Анкета клиента.pdf                          |
| Не указан вид_документа | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла |                               | С:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Договор займа.pdf                           |
|                         | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла | Заявление на предоставления м | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Заявление на предоставление микрозаймов.pdf |
|                         | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла | Платежное поручение о выдаче  | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Платежное поручение о выдаче займа.pdf      |
|                         |                                   |                               |  |

Рисунок 33. Ошибка загрузки «Не указан вид\_документа»

| А Начальная страница   | Загрузка пакетов документов × Займы :                               | <                             |   |                            |    |      |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------------|---|----------------------------|----|------|--|--|--|--|
| ← → ☆ Загруз   | <ul> <li>← → ☆ Загрузка пакетов документов</li> <li></li></ul>      |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Vickats no: Howepy dorosopa *  |   |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Цессия № 10.10.2023 от 10 октября 2023 г. + d <sup>3</sup> Контрагент: Компания2 |   |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Папка с файлами:   | Nama c фaйnawi:         C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Показывать уже загруженны  | Je:   |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Перезаписывать:  |   |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Добавить 🕆 🦊   | Вид документа Загрузить из Эксе                                     | пя Получить содержимое        |   |                            | ×E | ще - |  |  |  |  |
| Ошибка   | Займ  | Вид документа                 | Путь к файлу  |                            |    | 0.1  |  |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла                                   | анкета клиента                | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Анкета клиента.pdf |                            |    |      |  |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла                                   | договор займа                 | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Договор займа.pdf  |                            |    |      |  |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла                                   | Заявление на предоставления м | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Заявление на пред  | оставление микрозаймов.pdf |    |      |  |  |  |  |
|  | Займ ББ_2016363345 Бабин Станисла                                   | Платежное поручение о выдаче  | C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test\2016363345\Платежное поруче   | ние о выдаче займа.pdf     |    |      |  |  |  |  |
|  |   |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |
| Загрузка двоичных данных о   | файлов (4):   |                               | 100%  |                            |    |      |  |  |  |  |
| Время ожидания:  | 0 сек.  |                               |   |                            |    |      |  |  |  |  |

Рисунок 34. Загруженные документы

Загруженные файлы отображаются в карточке займа во вкладке «Кредитное досье». Для просмотра раскройте папку цессии и выберите файл, дважды нажав на него. Далее перейдите в карточку документа и нажмите кнопку «Открыть файл» (рис. 35).

| 🖄 Займ ББ_2016363345 Бабин Станислав Алексан      | дрович 06.01.1998 г.р. (Займы)                               | 0 i 🗆 🖯  | ×   |
|---|--|--|---|
| Основное История статусов займов                  |  |  | Ø I   |
| Записать и закрыть Записать                       |  | Еще -  | Поиск (Сtrl+F) Х 4 - Еще  |
| Основные Цессии Документы Платежи Кредитное досье | Сформ. файлы БП Остаток                                      |  | 🟠 Файлы для судеб 🖉 📒 🗆 🗙   |
| Платежное поручение о выдаче займа: Тинькофф      |  |  | Записать и закрыть Записать Еще -                                 |
|   |  |  | Цессия № 10.10.2023 от 10 т 🗗                                     |
| Цессия  | Вид документа  | Файл   | Займ: Займ ББ_2016363345 Баби⊦ ▼ ⊡                                |
| ⊙ @ Цессия № 10.10.2023 от 10 октября 2023 г.     |  |  | Вид документа: анкета клиента 🔹 🗗                                 |
| ○ □   | Заполнио на продоставлония микрозай                          |  | Файл: 3 анкета клиента Займ ББ_20 🕶 🗗                             |
| Цессия № 10.10.2023 от 10 октября 2023 г.         | Заявление на предоставления микрозаи                         | . Заявление на предоставления микрозаи<br>Повтожное портионие о рылаче займа 2                                   | Колво страниц: 1  |
| свесия № 10.10.2023 от 10 октября 2023 г.         | логовор займа  | логовор займа Займ ББ 2016363345 Баб   |   |
| Щессия № 10.10.2023 от 10 октября 2023 г.         | анкета клиента   | анкета клиента Займ ББ 2016363345 Ба   |   |
|   | ☆ анкета клие<br>Основное Истори<br>Записать и закры<br>Корт | нта Займ ББ_2016363345 Бабин Ст<br>ия сохранения файлов на диск Сформированны<br>тв Записать Сохранить на диск О | анислав Алек 🔗 : 🗆 🗙<br>ме.файлы 👍<br>ткрыть файл Загрузить Еще - |
|   | КОД. 000   |  |   |
|   | Наименование.  | ета клиента заим вв_20тозоззя ваоин станисл  |   |
|   | Расширение: .pd  | f  |   |
|   | Дата создания: 20.   | 11.2023 8:37:18  |   |
|   | Хеш сумма мд5: F3E   | E79D225C67257CB0D76E0105FB9DC8   |   |
|   | Размер, байт:  | 25 906   |   |
|   | ос файл:   |  | 四 Удалить ос файл   |

Рисунок 35. Просмотр загруженного файла документа

#### 4.10 Части подачи в суд

После перехода на шаг БП «Сохранить на диск» на начальной странице в задаче «Сохранения на диск (бумага)» появится количество итоговых файлов, готовых к сохранению (рис. 36).



Рисунок 36. Начальная страница. Задача «Сохранения на диск (бумага)»

Для сохранения итогового файла перейдите в раздел «Части подачи в суд» и нажмите кнопку «Создать» (рис. 37).

| А Начальная страница | Судебн  | юе взыскание × | Судебное взыскание 000000002 от 20.11.2023 | 6:47:02 × | Части подачи в су | д×    |   |                |       |
|----------------------|---------|----------------|--|-----------|-------------------|-------|---|----------------|-------|
| 🗲 🗕 📩 Части          | и в суд |                |  |           |                   |       |   | ∂ : ×          |       |
| Создать              |         |                |  |           |                   |       |   | Поиск (Сtrl+F) | Еще - |
| Дата                 | Ļ       | Ссылка         |  |           |                   | Номер | F | Автор          |       |
| 13.11.2023 0:00:00   |         | Часть подачи № | 1 от 13 ноября 2023 г. Пользователь        |           |                   | 1     | Г | Пользователь   |       |
|                      |         |                |  |           |                   |       |   |                |       |
|                      |         |                |  |           |                   |       |   |                |       |
|                      |         |                |  |           |                   |       |   |                |       |

Рисунок 37. Раздел «Части подачи в суд»

В открывшейся форме укажите путь для сохранения файлов. В разделе «Фильтр» выберите итоговый файл для сохранения и нажмите кнопку «Подбор» (рис. 38). Дополнительно для сохранения можно выбрать отдельные файлы из пакета документов.



Рисунок 38. Форма «Части подачи в суд (создание)»

В открывшемся окне отобразятся займы, по которым сформирован итоговый файл. Сверьтесь со списком займов, которые необходимо сохранить, укажите количество строк и нажмите кнопку «Выбрать первые» (рис. 39).

|                       |                    |         |                      | : 🗆 ×         |  |  |
|-----------------------|--------------------|---------|----------------------|---------------|--|--|
| Займ.Статус: 🔲 В сг   | тиске 👻            |         | × Почтовый оператор: | *             |  |  |
| Цессия:               |                    |         |                      |               |  |  |
| Выбрать первые        | 1 строк            |         |                      |               |  |  |
| Колво строк в списке: | C                  |         |                      |               |  |  |
|                       |                    |         | Поиск (Ctrl+F)       | Х Q - Еще -   |  |  |
| Судебный уча… ↓       | ACCEPT DATE 4      | Колво † | Id займа             | Клиент        |  |  |
| 1-й судебный уча      | 01.01.2020 0:00:00 | 1       | ББ_2016363345        | Бабин Станисл |  |  |
|                       |                    |         |                      |               |  |  |
| 4                     |                    |         | •                    |               |  |  |

Рисунок 39. Выбор займов для сохранения

Далее нажмите кнопку «Сохранить PDF для печати», файл появится в указанной папке (рис. 40-41).

| А Начальная страница            | Судебное взыскание ×     | Судебное взыска      | ние 000000002 от 20.11.2023 ( | 6:47:02 × Части подачи в  | суд × Части подачи в суд (создание) ×    |                                |                            |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| 🔶 🔶 🛧 Части                     | подачи в суд (созд       | дание)               |                               |                           |  |                                | ∂ I ×                      |
| Основное Сохранение             | на диск подачи в суд     |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Сохранить PDF для печа          | ти Сохранить реест       | р в Excel            |                               |                           |  |                                |                            |
| Путь для сохранения файл        | ов: C:\Users\tskushchenk | o\Desktop\ScanTest\1 | iest 6                        |                           |  |                                |                            |
| Фильтр<br>Заявление и расчет 1: |                          |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Платежное поручение о вы        | даче займа 2:            |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Копии пронумерованные 3         |                          |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Платежные поручения по с        | плате госпошлины 4: 🗌    |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Итоговый файл:                  | $\checkmark$             |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Дозагрузка                      |                          |                      |                               |                           |  |                                |                            |
| Колво несохраненных фай         | 108:                     | C                    | Дозагрузить файлы             |                           |  |                                |                            |
| Подбор                          |                          |                      |                               |                           |  |                                | Еще -                      |
| N Дата перевода                 | Займ                     | Цессия               | Колво Д                       | Дата 1 заявление и расчет | Дата 2 платежное поручение о выдаче займ | а Дата 3 копии пронумерованные | Дата 4 платежные поручения |
| 1 01.01.2020 0:0                | ):00 Займ ББ_201         | 636334 Цессия        | № 10.10.202 1                 |                           |  |                                |                            |
|                                 |                          |                      |                               |                           |  |                                |                            |
|                                 |                          |                      |                               |                           |  |                                |                            |

Рисунок 40. Сохранение документов в формате PDF



Рисунок 41. Пример сохраненного PDF документа

При нажатии кнопки «Сохранить реестр в Excel», в указанной папке сохраняется реестр в формате \*.xlsx по данным из таблицы (рис. 42).

| <b>□</b> 5· ♂· ⊽            |                          |                           |   | _Часть подачи N     | ≌2 от 20 ноября    | 2023 г. По | льзователь - Excel           |   | Кущенко Татьяна             | Сергеевна 📧 📼                 | - 0                       |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|---|---------------------|--------------------|------------|------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Файл Главная Встави         | а Разметка страниц       | ы Формулы Данные          | Рецензирование  | Вид Справка         | Acrobat Po         | wer Pivot  | О Что вы хотите с            | делать?                                 |                             |                               | <b>Д</b> Поделитьс        |
| Вставить<br>Катаl<br>жку    | × 8 × A A<br>• ⊞ • Ô • A |                           | <sup>ab</sup> / <sub>e</sub> Переносить текст Объединить и поме | стить в центре 👻    | Общий<br>😨 + % 000 | ↓          | Условное<br>форматирование * | Форматировать Стили как таблицу - ячеек | Вставить Удалить Форма      | т Сортировка<br>и фильтр т ві | Р<br>Найти и<br>ыделить * |
| Буфер обмена 🛛 🖓            | Шрифт                    | 5                         | Выравнивание  | Гу.                 | Число              | 5          |                              | Стили                                   | Ячейю                       | Редактировани                 | 1e                        |
| R1C1 • : ×                  | √ ƒx Номер               | строки                    |   |                     |                    |            |                              |   |                             |                               |                           |
| 4 1 2                       | 3                        | 4                         | 5   |                     | 6                  |            | 7                            | 8                                       |                             | 9                             |                           |
| 1 Номер строки і і займа Ст | атус займа               | ФИО                       | ACCEPT DATE   | Судебный участок    |                    | Адре       | е суд. участка               | Почтовый о                              | перато Дата 5 Итоговый файл |                               | Колво листов              |
| 2 1 B5_201636:Ув<br>3       | едомление о цессии       | Бабин Станислав Александр | ович 0€01.01.2020 0:00:00                                       | 1-й судебный участи | ж                  | ул. М      | Лосковская 1                 |   | 20.11.2023 12:50:41         |                               |                           |

Рисунок 42. Раздел «Части подачи в суд»

При сохранении большого объема PDF файлов за один раз ПО может зависать или прекращать работу. Чтобы не производить повторную загрузку всех файлов в разделе «Дозагрузка», нажмите кнопку обновления, после нажмите кнопку «Дозагрузить файлы». ПО запустит процесс сохранения оставшихся файлов (рис. 43).

#### Дозагрузка

Колво несохраненных файлов:

С Дозаг

Дозагрузить файлы

Рисунок 43. Загрузка несохраненных файлов.

#### 4.11 Завершение работы ПО

Для завершения работы ПО необходимо закрыть окно программы «1С:Предприятие».

## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении проблем, ошибок и аварийных ситуаций в работе с ПО, не описанных в настоящем руководстве, необходимо обратиться к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО по электронной почте info@profy-it.su

# 5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

#### 5.1.1 Ошибки при входе в ПО

Если пользователю не удается войти в ПО и успешно пройти процедуру аутентификации, необходимо проверить правильность ввода логина и пароля.

В случае обнаружения ошибок при вводе логина и пароля, пользователю необходимо исправить ошибки ввода и повторить вход в ПО.

Если вводимые данные верные, следует обратиться к системному администратору организации или техническую поддержку ПО для уточнения прав доступа.

#### 5.1.2 ПО перестало отвечать на команды пользователя

Если ПО перестало отвечать на команды пользователя или происходят зависания при выполнении команд, следует завершить работу, повторно войти в ПО и пройти аутентификацию.

35

#### 5.1.3 Неверные действия пользователя

При неверных действиях пользователя, редактировании полей и файлов или закрытии не сохраненных данных ПО выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной команде.

# 5.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных

Для восстановления программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных пользователю необходимо обратиться к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО.

## 5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным

В случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным необходимо обратиться в техническую поддержку ПО для блокировки и замены учетных данных.

36

# 6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для освоения и эксплуатации ПО специальных рекомендаций не предусматривается. Достаточным является изучение материалов настоящего руководства.

# 7 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| Термин           | Значение  |
|------------------|---|
| RDP              | Протокол сетевой связи, который<br>позволяет удаленно подключаться<br>к компьютерам безопасным<br>способом  |
| База             | Информационная база 1С. Место<br>хранения всех данных по учету,<br>характеризуемое определенным<br>адресом хранения   |
| БП               | Бизнес-процесс  |
| Госпошлина (ГП)  | Денежный сбор, взимаемый<br>уполномоченными официальными<br>органами при выполнении ими<br>определённых функций в размерах,<br>предусмотренных<br>законодательством |
| Займ             | Вид обязательственных<br>отношений, согласно которому<br>одна сторона передает в<br>собственность другой стороне<br>деньги  |
| Заявленная сумма | Сумма взыскания в приказе   |
| ПО               | Программное обеспечение «AIPF<br>Doc Solutions»   |
| Реестр ПО        | База данных в ПО. Место хранения<br>всех сохраненных файлов   |
| Цессия           | Уступка прав требования долга   |