# Документация, содержащая описание функциональных характеристик и информацию, необходимую для установки и эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки

«AIPF Send»

на 42 листах

# Содержание

1	Вве	сдение	4
	1.1	Область применения	4
	1.2	Краткое описание возможностей	4
	1.3	Уровень подготовки пользователя	5
	1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо	
	ознак	ОМИТЬСЯ	5
2	Has	вначение и условия применения	6
	2.1	Виды деятельности, функции	6
	2.2	Необходимое программное обеспечение клиента	6
3	Уст	ановка (Подготовка к работе)	7
	3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	7
	3.2	Порядок загрузки данных и Приложения	7
	3.3	Порядок проверки работоспособности	7
4	Оп	исание операций	8
	4.1	Вход в ПО (аутентификация и авторизация)	8
	4.2	Раздел «Займы»	12
	4.3	Настройка пакета документов для исковой подачи	14
	4.4	Раздел «Стопки документов (отмены)»	19
	4.5	Бизнес-процесс «Исковая подача»	23
	4.6	Прохождение шагов бизнес-процесса	27
	4.7	Бизнес-процесс «Исковая подача сформировать файл клиенту»	28
	4.7.	1 Определение судебного участка	30
	4.7.	2 Ошибки при выполнении шагов БП	31
	4.8	Бизнес-процесс «Исковая подача итоговый файл»	32
	4.9	Сохранение файлов	34
	4.10	Работа с кодами ШПИ	36
	4.11	Завершение работы ПО	38
5	Ава	арийные ситуации	39
	5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического	)
	проце	есса, в том числе при длительных отказах технических средств	39
	5.1.	1 Ошибки при входе в ПО	39

	5.1.2	2 ПО перестало отвечать на команды пользователя	39
	5.1.3	3 Неверные действия пользователя	40
	5.2 даннь	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе но ых или обнаружении ошибок в данных	сителей 40
	5.3	Действия в случаях обнаружения несанкционированного доступа	
	к данн	ным	40
6	Рекс	омендации по освоению	41
7	Тери	мины и Сокращения	42

#### 1 Введение

#### 1.1 Область применения

Программное обеспечение AIPF Send (далее ПО) предназначено для формирования пакета документов через систему программ «1С:Предприятие» для подачи исковых заявлений в суд. Подходит для индивидуального и внутрикорпоративного использования.

ПО сформирует пакет документов любого вида искового заявления для отправки в суд. В рамках текущего документа будет рассмотрен процесс составления искового заявления об отмене судебного приказа на основании взыскания задолженности.

Данный документ направлен на ознакомление пользователя с интерфейсом и функциональными возможностями ПО, для формирования основных навыков работы в нем. Документ не содержит описание базовых функций и элементов интерфейса системы программ «1С:Предприятие».

#### 1.2 Краткое описание возможностей

Функциональные возможности ПО:

- подготовка пакета документов для отправки в суд;
- формирование ЭЦП для итогового файла документа;
- определение подсудности на основании адреса ответчика;
- получение и мониторинг кода ШПИ.

#### 1.3 Уровень подготовки пользователя

В ПО определены следующие роли:

- Пользователь лицо, осуществляющее работу в ПО с документами.
   Доступны основные функции ПО, нет возможности настраивать, изменять и администрировать базу.
- Администратор лицо, осуществляющее установку, сопровождение и доступ пользователей к ПО. Имеет расширенные возможности прав и доступ к администрированию и настройке базы.

Пользователю необходимо иметь опыт работы с системой программ «1С:Предприятие», навык работы в ОС MS Windows (32-bit или 64-bit), а также знать соответствующую предметную область.

# 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться

Для работы в ПО пользователю необходимо ознакомиться с текущим документом.

#### 2 Назначение и условия применения

#### 2.1 Виды деятельности, функции

ПО предназначено для формирования пакета документов для отправки в суд. Обеспечивает выполнение следующих функций:

- настройка пакета документов для исковой подачи;
- определение подсудности на основании адреса ответчика;
- формирование итогового файла для отправки в суд;
- формирование ЭЦП для итогового файла;
- сохранение итогового файла в формате PDF;
- загрузка кода ШПИ;
- мониторинг кода ШПИ.

#### 2.2 Необходимое программное обеспечение клиента

Для корректной работы с ПО необходим компьютер с ОС MS Windows (32-bit или 64-bit) и настроенным удаленным рабочим столом (через протокол RDP), а также доступ в Интернет.

## 3 Установка (Подготовка к работе)

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Доступ к ПО предоставляется через подключение к удаленному рабочему столу, где установлено необходимое для работы ПО. Настройку подключения осуществляет системный администратор организации или техническая поддержка ПО. Для подключения к удаленному рабочему столу пользователь получает данные – логин и пароль от учетной.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и Приложения

Системный администратор организации или техническая поддержка ПО добавляют базу «AIPF\_Send» в программу «1С:Предприятие». Запуск ПО осуществляется через программу «1С:Предприятие» на удаленном рабочем столе. Для работы в ПО пользователь получает данные для входа – логин и пароль от учетной записи.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности пользователю необходимо войти в ПО и пройти аутентификацию (в пункте <u>4.1 Вход в ПО (аутентификация и</u> <u>авторизация)</u> доступно подробное описание). ПО является работоспособным, если после авторизации появится пустая начальная страница.

### 4 Описание операций

#### 4.1 Вход в ПО (аутентификация и авторизация)

Для входа в ПО запустите на удаленном рабочем столе приложение «1С:Предприятие» (рис. 1).



Рисунок 1 - Ярлык приложения «1С:Предприятие»

В открывшемся окне выберите базу «AIPF\_Send» и нажмите кнопку «1С:Предприятие» для входа в нее (рис. 2).

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
AIPF_Send	🖲 1С:Предприятие
	🛃 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
Srvr="msk-1c-lin-dev";Ref="AIPF_Send";	Выход

Рисунок 2 - Окно входа в выбранную информационную базу

Далее отобразится окно аутентификации, где необходимо ввести логин и пароль пользователя, полученные от системного администратора и нажать кнопку «Войти» (рис. 3).

1C:∏pe	едприятие	×
1@	AIPF_Send	
	Пользователь: Пользователь	•
	Пароль:	۲
1	Войти	тмена

Рисунок 3 - Форма аутентификации

Если аутентификация прошла успешно, отобразится начальная страница приложения «1С:Предприятие» (рис. 4). Если аутентификация завершилась с ошибкой, действуйте согласно пункту <u>5.1.1 Ошибки при входе в ПО</u>.



#### Рисунок 4. Начальная страница.

Начальная страница пустая и не содержит никаких элементов. Для начала работы и перехода к основным разделам нажмите значок «Меню функций» в верхней панели меню (рис. 5).



Рисунок 5 - Разделы ПО из «Меню функций»

Назначение разделов ПО описаны в таблице №1.

Таблица 1. Описание основных разделов ПО

N⁰	Название раздела	Назначение
1	Займы	Раздел предназначен для хранения и
		поиска информации о займах и
		должниках (подробнее в п <u>4.2 Раздел</u>
		<u>«Займы»</u> )
2	Стопки документов (отмены)	Раздел предназначен для начала
		процесса исковой подачи (подробнее в
		п <u>4.4 Раздел «Стопки документов</u>
		<u>(отмены)»</u> )
3	Исковая подача	Раздел предназначен для выполнения
		шагов по бизнес-процессу (БП) и
		хранения информации о нем
		(подробнее в п <u>4.5 Бизнес-процесс</u>
		<u>«Исковая подача»</u> )
4	Исковая подача сформировать	Раздел предназначен для выполнения
	файл клиенту	шагов БП и хранения информации о
		нем (подробнее в п <u>4.7 Бизнес-процесс</u>
		«Исковая подача сформировать файл
		<u>клиенту»</u> )

5	Исковая подача итоговый	Раздел предназначен для
	файл	формирования итогового файла и
		подписания файла с помощью ЭЦП
		(подробнее в п. <u>4.8 Бизнес-процесс</u>
		<u>«Исковая подача итоговый файл»</u> )
6	Сформированные файлы	Раздел предназначен для хранения всех
		сформированных файлов по займам из
		исковых процессов. Подробнее в п. <u>4.9</u>
		<u>Сохранение файлов</u>
7	Загрузка ШПИ	Раздел предназначен для загрузки
		полученного реестра кодов ШПИ в ПО
		(подробнее в п 4.10 Работа с кодами
		<u>ШПИ</u> )
8	Настройка исковой подачи	Раздел предназначен для настроек
		содержания пакета документов, для
		итогового файла (подробнее в п. 4.3
		Настройка пакета документов для
		исковой подачи)

#### 4.2 Раздел «Займы»

Раздел «Займы» хранит информацию по займам и должникам (рис. 6). Займы создаются и добавляются в реестр на основании загруженной в ПО цессии.

	Send (1C:Предприятие)				Q Поиск Ctrl+Shift+F	Ą	🕚 🏠 Пользоват	тель 🗮 🗕 🗗
Займы ×								
🔶 🔶 🏠 Займы								∂ 1 ×
Создать 🐻 Найти	Отменить поиск							Еще -
ld займа ↓	ld договора Id клиента	Клиент ФИО	Номер ИД	Регион регис	Дата смены статуса	Статус	Присуж.су	Телефон
- 11111111	11111111	СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р.		обл Тульская	31.10.2023 10:01:12	Уведомление о цессии	2 900	48 646 874 684
= 22222222	22222222	ДЯДЬКО АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ 02.01.2000 г.р.			31.10.2023 10:01:13	Уведомление о цессии	2 900	16 717 671 494
<b>—</b> 33333333	33333333	КУЧЕР ВАЛЕРИЙ ВАЛЕРЬЕВВИЧ 03.01.2000 г.р.			31.10.2023 10:01:13	Уведомление о цессии	25 950	28 681 616 761
<b>=</b> 4444444	4444444	ПОЛОСКУН СЕРГЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ 04.01.2000 г.р.		обл Тульская	31.10.2023 10:01:13	Уведомление о цессии	10 400	40 655 874 324
<b>=</b> 55555555	55555555	Черный Сергей Александрович 05.01.2000 г.р.			31.10.2023 10:01:13	Уведомление о цессии		
<b>=</b> 66666666	66666666	Гофман Дмитрий Владимирович 06.01.2000 г.р.			31.10.2023 10:01:14	Уведомление о цессии		

#### Рисунок 6 - Раздел «Займы»

Загрузка цессии осуществляется системным администратором организации или через обращение в техническую поддержку ПО. Для загрузки необходим \*.cvs файл, содержащий информацию по ключевым полям. Добавить займ без цессии вручную нельзя. При нажатии кнопки «Создать» появится уведомление «Займ нельзя создать вручную!» (рис. 7).



Рисунок 7 - Текст ошибки при нажатии кнопки «Создать»

Информация по займам отображается в реестре по следующим столбцам:

- Id займа;
- Іd договора;
- Id клиента;
- Клиент ФИО;
- Номер ИД;
- Регион регистрации;
- Дата смены статуса;

- Статус;
- Присужденная сумма;
- Телефон;
- Номер паспорта
- Серия паспорта;
- Комментарий.

Просмотр карточки займа (рис. 8) доступен при двойном нажатии на строку выбранного займа.

аписать и закрыть	Записать						Еще
сновные Цессии До	кументы Платежи	Подача в суд	БП	Почта	Остаток		
займа:	4444444				Номер договора:	4444444	
паделец займа:	Компания			• 0	Клиент:	ПОЛОСКУН СЕРГЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ 04.01.2000 г.р.	ß
айм выдан:	Компания			• 0	Дата выдачи:	09.01.2023	
татус:	Уведомление о це	ссии		@	Дата смены статуса:	31.10.2023 10:01:13	
сполнительный процесс:	00000005				Покупной займ:		
удебный процесс:	00000005				Взыскатель по приказу:	Компания	• 0
умма по цессии:	3	376,41			Гос пошлина:	400,00	
умма заявленная:	10	000,00			Остаток долга:	10 400,00	
умма присужденная:		0,00					
лиментарии.							

Рисунок 8 - Карточка займа

Вкладки в карточке займа содержат:

- Основные ключевые данные по займу (рис. 8).
- Цессии данные о цессии, по которой поступил займ.
- Документы документы по займу.
- Платежи все поступившие платежи.
- Подача в суд файлы цессии и исковой подачи.

- БП список бизнес-процессов, совершенных по займу.
- Почта дата отправки, код ШПИ и назначение почтового отправления.
- Остаток остаток долга и расчет госпошлины.

Для поиска займа нажмите кнопку «Найти» в разделе «Займы». В открывшемся окне заполните поля для поиска и нажмите кнопку «Найти» (рис. 9).

Найти	I 0	×
<u>Где искать:</u>	Іd займа	
<u>Что искать:</u>	1111111	
Как искать:	🔿 По началу строки 💿 По части строки 🔿 По точному совпадение	0
	Найти Закрыть ?	

Рисунок 9 - Форма поиска займа при нажатии кнопки «Найти»

#### 4.3 Настройка пакета документов для исковой подачи

Настройки содержания итогового файла для исковой подачи задаются в разделе «Настройки исковой подачи» (рис. 10).



Рисунок 10 - Раздел «Настройка исковой подачи»

Выберите «Тип документа» из выпадающего списка, для которого формируется итоговый пакет документов (рис. 11). При нажатии на ссылку «Показать все» тип документа можно выбрать из справочника ПО «Типы документов в стопке» (рис. 12).

Настройка исковой	й подачи * ×						
$\leftarrow$ $\rightarrow$	Настройка исковой подачи *						I ×
Тип документа:		* Ø					
Добавить	Определение об отмене судебного приказа						Еще -
Вид документа	Показать все +		Общий файл	Доп страница	Нумерация	Не обязательный	Сжимать
Итоговый пан	wi						
Сохранить							

Рисунок 11 - Выбор типа документа для просмотра и изменения настроек



Рисунок 12 - Справочник «Типы документов в стопке»

Новый тип документа создается при нажатии на кнопку «+» в выпадающем списке выбора типа документа (рис. 11) или по кнопке «Создать» при просмотре существующих типов документов (рис.12). В открывшемся окне необходимо указать наименование документа и его код, далее нажать кнопку «Записать и закрыть» (рис. 13).

🕁 Типы документо	ов в стопке (создание)	$\mathcal{O}$	:		$\times$
Записать и закрыть	Записать			Еще	•
Код:					
Наименование:					

Рисунок 13 - Создание нового типа документа

После выбора типа документа отобразится перечень документов, входящих в состав файла по умолчанию. Документы в файле будут располагаться согласно порядку, указанному в настройках.

Для изменения последовательности используйте кнопки стрелок для перемещения положения документов в пакете (рис. 14).

Настройка исковой подачи * ×					
← → Настройка исковой подачи *					i ×
Тип документа: Определение об отмене судебного приказа 🔹 🗗					
Добавить 😭 🗣					Еще -
Вид документа	Общий файл	Доп страница	Нумерация	Не обязательный	Сжимать
<ul> <li>Итоговый пакет</li> </ul>					
⊙ Заявление и расчет 1					
Заявление					
Расчет исковой подачи					
⊙ Копии пронумерованные 3					
Платежное поручение о выдаче займа 2					
Приложение к цессии					
Договор цессии					

Рисунок 14 - Кнопка «Добавить» и кнопки стрелок для изменения порядка

Для добавления нового вида документа в итоговый файл нажмите кнопку «Добавить» и в появившейся пустой строке перейдите по ссылке «Показать все» (рис. 15).

Настройка исковой подачи * ×					
← → Настройка исковой подачи *					I ×
Тип документа: Определение об отмене судебного приказа 🔻 🗗					
Добавить 🚹 🦊					Еще -
Вид документа	Общий файл	Доп страница	Нумерация	Не обязательный	Сжимать
<ul> <li>Итоговый пакет</li> </ul>					
⊙ Заявление и расчет 1					
Заявление					
Расчет исковой подачи					
<ul> <li>Копии пронумерованные 3</li> </ul>					
Платежное поручение о выдаче займа 2					
Приложение к цессии					
<ul> <li>Договор цессии</li> </ul>					
- U					
Накомите Показать, все для выбора Накомите + (создать) для добавления Показать, все +					

Рисунок 15 - Добавление нового вида документа в итоговый файл

В открывшемся окне справочника «Виды документов подача в суд» выберите нужный документ из списка и нажмите кнопку «Выбрать» (рис. 16).

Выбрать Создать	Создать группу	Х С - Еще -
Наименование		↓ Код
🧠 Договор цессии		
🧠 Заявление		
🧠 Заявление и расчет 1		7
🧠 Заявление на предост	авления микрозаймов	3
🧠 Индивидуальные усло	вия договора займа	2
🧠 Итоговый пакет		
🧠 Копии без номеров 3		11
🧠 Копии пронумерованны	ale 3	9
🧠 Копия акта приема-пер	едачи документов к договору цессии	
🧠 Копия выписки из ЕГР	ол	
🧠 Копия договора займа		
🧠 Копия договора об уст	упке прав	
🧠 Копия отказа СП		
🧠 Копия отмены СП		
🧠 Копия приложения к до	оговору цессии	

Рисунок 16 - Справочник «Виды документов подача в суд»

Новый вид документа создается при нажатии на кнопку «+» в выпадающем списке выбора вида документа (рис. 15) или по кнопке «Создать» при просмотре справочника «Виды документов подача в суд» (рис.16). Заполните поля формы для создания нового вида документа (рис. 17).

Виды документо Основное	ов подача в суд (создание) *	େ		×
Записать и закрыть Код:	Записать		Еще	•
Наименование:				
Родитель:			•	9
Имя предопределенных да	анных:			
Требуется доп. страница д нечетного количества стра	ұля ыниц:			

Рисунок 17 - Создание нового вида документа

Дополнительно, для каждого вида документов можно указать настройки (рис. 18):

- Доп страница;
- Нумерация;
- Не обязательный;
- Сжимать.

Настройка исковой подачи * ×					
← → Настройка исковой подачи *					: :
Тип документа: Определение об отмене судебного приказа 🔹 🗗					
Добавить 🚹 🖡					Еще
Вид документа	Общий файл	Доп страница	Нумерация	Не обязательный	Сжимать
<ul> <li>Итоговый пакет</li> </ul>					
<ul> <li>Заявление и расчет 1</li> </ul>					
Расчет исковой подачи					
Заявление					
<ul> <li>Копии пронумерованные 3</li> </ul>					
Платежное поручение о выдаче займа 2					
Приложение к цессии					
Doronon uppower					

Рисунок 18 - Дополнительные настройки для итогового пакета документов

Для удаления вида документа из пакета нажмите правой кнопкой мыши по нему и выберите «Удалить».

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 10) в левом нижнем углу или при закрытии вкладки «Настройки исковой подачи» появится вопрос о сохранении изменений (рис. 19).

?	Данные были и	азменены. Со	хранить?
		Да	Нет

Рисунок 19 - Уведомление о сохранении изменений в разделе «Настройки исковой подачи»

#### 4.4 Раздел «Стопки документов (отмены)»

В разделе «Стопки документов (отмены)» начинается работа по запуску процесса исковой подачи. На главной странице раздела (рис. 20) отображается информация о ранее созданных стопках документов по ключевым полям:

- Дата создания;
- Номер номер стопки;
- Тип документов;
- Зарегистрировал стопка закрепляется за создавшим ее пользователем;
- БП ссылка на бизнес-процесс исковой подачи;
- Количество документов в стопке.

1@_ =	AIPF_Send (1C:Пр	едприятие)		Q Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕚 🟠 Пользователь 🗮 _ 🗗 🗙
Стопки документов (отме	эны) ×				
🔶 🔶 Сто	пки документов	(отмены)			∂ I ×
Создать 🍶					ск (Ctrl+F) × Q • Еще •
Дата	↓ Номер	Тип документов	Зарегистрировал	Бл	Колво документов в стопке

Рисунок 20 - Раздел стопки документов (отмены)

В стопку документов загружаются сканы судебных отказов в формате PDF. В одной стопке может быть загружено несколько документов для разных займов с целью создания исковых обращений.

Для создания новой стопки документов нажмите кнопку «Создать» (рис. 20). В открывшейся форме проделайте следующие действия (рис. 21):

- 1. Укажите путь к папке, где лежат сканы документов.
- Выберите «Тип документов» из списка или справочника «Типы документов в стопке» (подробнее в п. <u>4.3 Настройка пакета документов</u> для исковой подачи)
- 3. Нажмите кнопку «Загрузить документы».

Стопки доку	ментов	в (отмены) × Стопка до	кументов (создание) * ×							
$\leftarrow$ $\rightarrow$		Стопка документо	в (создание) *							∂ I ×
Основное										
Записать	Г	Провести Загрузить д	документы 3							
Номер:		Колво докум	иентов в стопке:	Бизнес-процесс:			Текущая задача:			
Путь к скана	ам:	C:\Users\tskushchenko\Des	ktop\ScanTest\Test_1	1						
Тип докумен	нтов:	Определение об отмене с	удебного приказа	• @ 2						
										Еще -
N	Файл		Займ	Статус	Заявленная сумма	Номер договора		гп	Участок мирового	Дата определения

Рисунок 21 - Загрузка документов в стопку

После загрузки документов строится таблица с загруженными сканами документов (рис. 22), где необходимо заполнить пустые поля таблицы.

← → ☆	Стопка	документов (создание) *		
Записать	Провести	Загрузить документы		
Номер:		Колво документов в стопке:	E	бизнес-процесс:
Путь к сканам:	C:\Users\tsk	ushchenko\Desktop\ScanTest\Test_1		
Тип документов:	Определени	е об отмене судебного приказа	•	P

Ν	Файл	Займ	Займ		Статус	Заявленная сумма	Номер договора
1	судебный приказ 1 (1).pdf	1	•	C			
		Займ 11111111 СИМ	10H	IOB	ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.0	1.1997 г.р.	
		Займ 44444444 ПОЈ	лос	СКУ	Н СЕРГЕЙ <mark>ЕВГЕНЬЕВ</mark> І	ИЧ 04.01.2000 г.р.	
		Займ 33333333 КУч	IEP	BA	ЛЕРИЙ ВАЛЕРЬЕВВИЧ	1 03.01.2000 г.р.	
		Займ 22222222 ДЯ,	ДЫ	KO A	АНДРЕЙ ВЛАДИМИРО	ВИЧ 02.01.2000 г.р.	
		Показать все				+	

Рисунок 22 - Сопоставление займа и загруженного скана файла

1. Укажите займ, к которому относится загруженный скан документа.

Выберите займ из выпадающего списка, соответствующий загруженному файлу, или перейдите по ссылке «Показать все» и выберите искомый займ из реестра (рис. 23).

🕁 Займы			Ð	: 🗆 ×
Выбрать Создать		Поиск (Ctrl+F)	×Q	- Еще -
С Колво строк в списке:				
Id займа	Номер договора	Владелец займа	Клиент	Судебный
- 11111111	11111111	Компания	СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р.	00000002
= 22222222	22222222	Компания	ДЯДЬКО АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВ	00000003
= 33333333	33333333	Компания	КУЧЕР ВАЛЕР ВАЛЕРЬЕВВИЧ 03.01.2000 г.р.	00000004
= 44444444	4444444	Компания	Полоскун Серг Евгеньевич 04.01.2000 г.р.	00000005
- 55555555	55555555	<Объект не найден> (71:82fc005056	Черный Сергей Александрович 05.01.2000 г.р.	00000006
<b>—</b> 66666666	66666666	<Объект не найден> (71:82fc005056	Гофман Дмитрий Владимирович 06.01.2000 г.р.	00000007
			•	A V V

Рисунок 23 - Выбор займа для сопоставления

Если выбрать займ, который ранее был добавлен в другую стопку, появится ошибка «Займ уже есть в стопке Стопка документов \*порядковый номер стопки\* от \*дата и время создания стопки\*» (рис. 24).

Стопки документов (отмены) × Стопка д	окументов (создание) * ×							
🔶 🔶 🔶 Стопка документо	ов (создание) *							∂ I ×
Основное								
Записать Провести Загрузить	документы							
Номер: Колво доку	ментов в стопке:	Бизнес-процесс:			Текущая задач	8.		
Путь к сканам: C:\Users\tskushchenko\De:	sktop\ScanTest\Test_1							
тип документов: Определение оо отмене о	удеоного приказа	•						Еще -
N Файл	Займ	Статус	Заявленная сумма	Номер договора		m	Участок мирового	Дата определения
1 судебный приказ 1 (1).pdf	·	8						
	айм уже есть в столе (с 13.11.2023.9:24.25)	отопка документов 1 от						
Автор:		Дата: 18.11.	2023 0:00:00					
Сообщения:								×
<ul> <li>займ уже есть в стопке Стопка докум</li> </ul>	ентов 1 от 13.11.2023 9:24:2	251						

Рисунок 24 - Ошибка при сопоставлении «Займ уже есть в стопке документов»

- 2. Столбцы «Статус», «Заявленная сумма», «Номер договора», «ГП», «Участок мирового суда» заполнятся автоматически при выборе займа на основании данных из реестра ПО.
- Заполните столбец «Дата определения» на основании данных из скана файла.

Чтобы посмотреть текст скана файла дважды нажмите на название файла и перейдите в его карточку, далее нажмите кнопку «Открыть файл».

Ν	Файл	Займ	Статус	Заявленная сум	има Номер догов	зора	
1	Судебный приказ 2-9-1 ( 🗸 🗗	Судебный при Основное История	іказ 2-9-1998.pdf ( сохранения файлов на ді	Файлы) <sub>іск Сформирова</sub>	нные файлы	Ċ	: • ×
		Записать и закрыть Код: 00000 Наименование: Улеб Расширение: рdf Дата создания: 18.11. Хеш сумма мд5: FA1F0	Записать Сохр 0075 ный приказ 2-9-1998 2023 20:55:33 Ш 1EDF8FFB8D237BB532F	анить на диск	Открыть файл	Загрузить	Еще -
		ос файл:			• 0	Удалить ос фа	айл

Рисунок 25 - Просмотр загруженного скана файла

Для запуска бизнес-процесса (БП) исковой подачи необходимо провести документ, предварительно проверив, чтобы все поля таблицы были заполнены. Для сохранения промежуточных результатов работы, присвоения номера стопки и определения количества документов нажмите кнопку «Записать».

Для проведения документа нажмите кнопку «Провести». После этого стопке документов присваивается номер, появляются ссылки на бизнес-процесс и задачу (текущий шаг бизнес-процесса).

Чтобы посмотреть БП исковой подачи, необходимо перейти по ссылке в карточке стопки документов (рис. 26) или дважды нажать на БП с таким же номером в разделе «Исковая подача».

Стопки документов (отмены) × Стопка документов 1 от 21.11.2023 4.01:16 ×									
← → ☆ Стопка документов 1 от 21.11.2023 4:01:16							€ I ×		
Загрузить документы									
Номер: 1 Колво документов в стопке: 1 Бизнес-процесс: <u>Исковая подача 00000001 от 21.11.2023 4.01:16</u> Текущая задача: <u>Сформировать файл для клиента</u>						л для клиента 146 от 2	1.11.2023 4:01:16		
П	ль к ска	нам: C:\Users\tskushch	enko\Desktop\ScanTest\Test_1						
Т	п докуме	нтов: Определение об о	отмене судебного приказа	• C					
							Еще -		
1	4	Файл	Займ	Статус	Заявленная сумма	Номер договора	гп	Участок мирового	Дата определения
	1	судебный приказ 1 (1).	pdf Займ 11111111 СИМОНО	Уведомление о це	2 500,00	11111111	400,00	1-й судебный уча	10.10.2023

Рисунок 26 - Проведенная стопка документов

#### 4.5 Бизнес-процесс «Исковая подача»

В разделе «Исковая подача» на главной странице хранится информация по всем существующим процессам исковой подачи (рис. 27).



Рисунок 27 - Раздел «Исковая подача»

Для перехода в интерфейс БП дважды нажмите по строке выбранного процесса (рис.28).

<ul> <li>1сковая подача × Исковая подача 00000004 от 19.11.2023 12:15:10 ×</li> <li>← → ☆ Исковая подача 000000004 от 19.11.2023 *</li> <li>Основное</li> </ul>							12:15	:10		
Старто	вать и закры	Записать		Старт	A	ктивиро	вать	C		
Карта	Реквизиты	Файлы клиенту	Итс	говые ф	айлы					
Карта:										
	Старт	•								
	<u></u> Р Сфо	обот рмировать файл для клиента	<b> </b> _,	Ждем файлы не сфо	пока во иля клие рмирую	се				

Рисунок 28 - Интерфейс БП «Исковая подача»

Для каждого искового процесса строится своя карта маршрута с определенными шагами прохождения (рис. 29). Выполнение шагов происходит через карту БП с помощью действий, описанных в пункте <u>4.6</u> <u>Прохождение шагов бизнес-процесса</u>.



Рисунок 29 - Карта маршрута БП «Исковая подача»

Описание шагов БП приведены в таблице №2.

Таблица 2. Назначение шагов БП «Исковая подача»

N⁰	Название шага	Назначение
1	Сформировать файл	Формирование файла искового заявления и
	для клиента	расчета поступлений по клиенту. Запускает
		вложенный БП «Исковая подача сформировать
		файл клиенту». Шаг БП считается выполненным
		после создания вложенного процесса
2	Ждем пока все	Проверка выполнения шага 1 для всех клиентов
	файлы клиента не	из исковой подачи. В случае если были
	сформируются	сформированы не все файлы, высветится

		предупреждение «Еще не все файлы
		сформированы».
		Шаг БП считается выполненным после
		формирования файла «Заявление и расчет» по
		каждому займу из исковой подачи
3	Сформировать	Формирование итогового файла на основании
	итоговый файл для	документов, указанных в <u>настройках</u> . Запускает
	суда	вложенный БП «Исковая подача итоговый
		файл». Шаг БП считается выполненным после
		создания вложенного процесса
4	Ждем пока все	Проверка выполнения шага 3 для всех клиентов
	итоговые файлы не	из исковой подачи. В случае если были
	сформируются	сформированы не все файлы, высветится
		предупреждение «Еще не все файлы
		сформированы».
		Шаг БП считается выполненным после
		формирования файла «Итоговый пакет» по
		каждому займу из исковой подачи
5	Сохранить итоговый	Сохранение всех итоговых файлов по займам из
	файл для суда	исковой подачи. Подробнее в п. <u>4.9 Сохранение</u>
		файлов
6	Сохранить эксель по	Сохранение файла почтового реестра по всем
	итоговым файлам	займам из исковой подачи в формате *.xlsx.
		Подробнее в п. <u>4.9 Сохранение файлов</u>
7	Подгрузить ШПИ	Загрузка и присваивание кода ШПИ для каждого
		займа в исковой подаче. Подробнее в п. 4.10
		Работа с кодами ШПИ.
		Шаг БП считается выполненным после загрузки
		файла с кодами ШПИ

В результате выполнения БП заполнились поля во вкладке «Реквизиты» и были сформированы файлы (рис. 30).

🗕 🔶 🏠 Исковая подача С	00000001 от 21.11.2023 4:01:16	
Стартовать и закрыть Записать	Старт Активировать С	
(арта Реквизиты Файлы клиенту	Итоговые файлы	
Завершен:		
Стар <mark>то</mark> ван:		
Зедущая задача:		• 0
Дата:	21.11.2023 4:01:16	
Номер:	00000001	
Стопка:	Стопка документов 1 от 21.11.2023 4:01:16	• 0
Эксель для смены статуса в ПО:		• 0
Этветственный:		• 0
Колво документов в пачке:	1	
Эксель для почты:		• 0
Точтовый реестр:		•
Точтовый реестр последняя страница:		• 0
Колво страниц в почтовом реестре:	0	
<sup>э</sup> еестр для оплаты ГП:		•
Задача сформировать итоговые файлы:	Сформировать итоговый файл для суда 152 от 21.11.2023	• 0
Задача сформировать файлы клиентам:	Сформировать файл для клиента 146 от 21.11.2023 4:01:1	·• C
Реестр итоговых файлов:	Почтовый реестр итоговых файлов Стопка документов 1 о	• 0
<sup>р</sup> еестр кодов ШПИ:	Лист Microsoft Excel.xlsx	• 0

Рисунок 30 – Вкладка «Реквизиты» БП «Исковая подача»

#### 4.6 Прохождение шагов бизнес-процесса

Прохождение шагов БП доступно в автоматическом и ручном режиме. По умолчанию для всех пользователей обработка шагов БП происходит в ручном режиме. Для включения автоматического режима прохождения шагов обратитесь к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО.

Для выполнения шага БП (рис. 31):

- 1. Дважды нажмите на выбранный шаг БП.
- 2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Админка».
- 3. Нажмите кнопку «Обработать».
- 4. Обновите карту маршрута.

овая подача × Исковая подача 0000000	04 or 19.11.2023 12:15:10 ×	
• → ★ Исковая подача 000	0000004 oτ 19.11.2023 12:15:10	
тартовать и закрыть Записать	Старт Активировать С	
рта Реквизиты Файлы клиенту .	☆ Сформировать файл для клиента 120 от 19.11.2023 12:15:10 (Задача) Основное Крайние сроки задач Мониторинг	∂ : □ ×
	<ul> <li>☆ Сформировать файл для клиента 120 от 19.11.2023 12:15:10 (Задача)</li> <li>∂ : □ ×</li> <li>Основное Крайние сроки задач Мониторинг</li> <li>Выполнено, закрыть</li> <li>Записать</li> <li>Выполнено</li> <li>Активировать</li> <li>Обработать</li> <li>Еще -</li> </ul>	Админка
	Основные Подчиненные бл Ошибки Номер: 120 Наименование:	
сформируются	Дата: 19.11.2023 12:15:10 💼	
Сохранить итоговый Сохр файл для суда ито	Плановая дата запуска: : : : : : : : : : : : : : : : : :	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	оны мерину (а) офретировано фили для констта (т)	

Рисунок 31 - Выполнение шага БП в ручном режиме

Последовательность п.1-4 необходимо выполнить для каждого шага БП, пока он не придет к конечной точке «Завершение». Шаги БП обрабатываются последовательно, нет возможности перейти на другой шаг, не обработав предыдущий. Пройденные шаги БП отображаются заштрихованными.

Чтобы вернуться на предыдущий шаг БП, нажмите кнопку «Админка» и в открывшейся форме нажмите кнопку «Еще». Из выпадающего списка выберите действие «Удалить» и уберите галочку с пункта «Выполнено» внизу формы. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Записать». Обновите карту маршрута.

#### 4.7 Бизнес-процесс «Исковая подача сформировать файл клиенту»

В разделе «Исковая подача сформировать файл клиенту» на главной странице хранится информация по всем существующим процессам формирования файлов по клиенту для исковой подачи (рис. 32).



Рисунок 32 - Раздел «Исковая подача сформировать файл клиенту»

Для перехода в интерфейс БП дважды нажмите по строке выбранного процесса (рис.33).



Рисунок 33 - Интерфейс БП «Исковая подача сформировать файл клиенту»

Для каждого займа искового процесса строится своя карта маршрута с определенными шагами прохождения (рис. 34). Выполнение шагов происходит через карту БП с помощью действий, описанных в пункте <u>4.6</u> <u>Прохождение шагов бизнес-процесса</u>.



Рисунок 34 - Карта маршрута БП «Исковая подача сформировать файл клиенту»

Описание шагов БП приведены в таблице №3.

Таблица 3. Назначение шагов БП «Исковая подача сформировать файл клиенту»

N⁰	Название шага	Назначение
1	Проверить	Проверка заполненности реквизитов карточки
	заполненность	займа и определение судебного участка на
	реквизитов	основании адреса ответчика
2	Выполнить расчет	Формирование файла «Расчет поступлений» по
		клиенту
3	Сформировать	Формирование файла искового заявления
	заявление клиенту	
4	Объединить файлы	Объединение в общий файл данных,
		сформированных в шаге 2 и 3

В результате выполнения БП заполнились все поля во вкладке «Реквизиты» и был сформирован файл «Заявление и расчет» по клиенту (рис. 35).

🔶 🔶 🛨 Исковая пода	ча сформировать файл клиенту 000000001 от 21.11.	2023 4:01:46
Основное		
Стартовать и закрыть Записа	ать Старт Активировать С	
Карта Реквизиты		
Завершен: Стартован:		
Ведущая задача: Дата: Номер: Стопка: Займ: Спатус завершения: Сопроводительное письмо клиенту: Заявление в сида: Заявление клиенту колия: Номер страницы в ПДФ:	Сформировать файл для клиента 146 от 21.11.2023 4.01:1         •         Ø           21.11.2023 4.01:46         Im         Im           00000001         Im         Im           Cromsa документов 1 от 21.11.2023 4.01:16         •         Ø           Gailw 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р.         •         Ø           Сформировань файл клиенту         •         Ø           Исковое заявление Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРС +         Ø           Исковое заявление Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРС +         Ø           0         0         I	☆ Заявление и расчет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРО         ∂ : □ ×           Основное         История сохранения файлов на диск         Сформированные файлы           Заявисать и закрыть         Записать         Сохранить на диск         Открыть файл           Заявисать и закрыть         Записать         Сохранить на диск         Открыть файл         Запузить         Еще -           Код:         00000099         Наменование:         Ваявление и расчет заки 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ         Расширение:         рdf           Дата создания:         21.11.2023 4.04.14
Файл для клиента:	Ваявление и расчет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТР	ос файл: 0000000000179 × В Удалить ос файл
Порядковый номер: Цессия:	1 Цессия № 11 от 31 октября 2023 г. • С	

Рисунок 35 – Заполненные поля во вкладке «Реквизиты» БП и карточка сформированного файла

Для просмотра сформированного файла перейдите в карточку файла и нажмите кнопку «Открыть файл».

#### 4.7.1 Определение судебного участка

Если в карточке займа не указан судебный участок, на шаге БП «Проверить заполненность реквизитов» автоматически происходит определение судебного участка на основании адреса ответчика. Данные об участке будут занесены в карточку займа (рис. 36).

Concorrence gammae       Concorren	☆ 00000002 (Судебные процессы) ∂ : □ ×	📩 Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. (Займы) 🖉 🕴 🗉
Основные данные ИД       Inlage видении:       Околивании       Inlage видении:       Околивании       Inlage видении:       Околивании       Inlage видении:       Okonitation       Okonitation       Inlage видении:       Inlage видении:       Okonitation       Inlage видении:       Inlage видении:       Okonitation       Inlage видении:       Inlage видении: <th>Sank:         Sanki 1111111 CMI0H0B RETP RETPORM 30 01 1997 г.р.           Kop:         000000002</th> <th>Основные         Цессии         Документы         Плятежи         Подача в суд         БП         Почтв         Остаток           Id займа:         11111111         Номер договора:         11111111         Номер договора:         11111111</th>	Sank:         Sanki 1111111 CMI0H0B RETP RETPORM 30 01 1997 г.р.           Kop:         000000002	Основные         Цессии         Документы         Плятежи         Подача в суд         БП         Почтв         Остаток           Id займа:         11111111         Номер договора:         11111111         Номер договора:         11111111
Присужденнов 11. 40,00 ш Дата заявления и расчата: 20.11.2023 ш Дата создания: 21.11.2023 4:03.48 ш	Рчасток мирооло суда Основные данные Даняные (Даняные (Даняные) Судебноо суда: (Участок районного суда: (Удебноо рида: (Удебноо рида:	Владелец займа: Коллания • Ø Knimerr: CMM0H0B ЛЕТР ЛЕТРОВИ 30.01.1997 г р. Займ выдан: Коллания • Ø Дата выден: 06.01.2023 Craryc: Увадомление о цессии Исполиятальный процес: 00000022 Судебный процес: 00000002 Судебный процес: 00000002 Судебный присужденная: 1684,29 Сомме присужденная: 1884,29 Комментарий: 0600002 Судебного суда 1-4 судебный участой • Ø Ø определил Debex Соновные данные ИД Участок районного суда: Мировому судье судебного участая № 46 Плавскиго • Ø Судебные присужденная г 2.500,00 Судебного суда 1-4 судебный участой • Ø Ø определил Debex Соновные данные ИД Участок районного суда: 1.2023 Дата создания: 2.11.12023 4.03.48 ■

Рисунок 36 – Слева данные в карточке до выполнения шага БП, справа после выполнения

#### 4.7.2 Ошибки при выполнении шагов БП

Если были заполнены не все реквизиты, высветится сообщение об ошибке, содержащее наименование незаполненных полей (рис. 37). Шаг БП не будет обработан.

Необходимо заполнить данные реквизиты: Взыскатель Наименование, Взыскатель ИНН, Взыскатель\_КПП, Взыскатель\_адрес, Взыскатель\_ОГРН, Взыскатель\_телефон, Взыскатель\_почта, АССЕРТ\_DATE, клиент\_телефон, клиент почта, CURR ACCOUNT, INTEREST, Займ\_выдан, ASP, юр\_лицо\_текущий\_владелец, юр\_лицо\_новый\_владелец, номер\_цессии, юр\_лицо\_новый\_владелецИНН, юр\_лицо\_новый\_владелецадрес\_взыскателя, юр\_лицо\_новый\_владелецКПП, юр\_лицо\_полное\_наименование юр лицо новый владелецОГРН, НомерСчета, банк, кор счет взыскателя OK

Рисунок 37 – Ошибки при выполнении шага БП «Проверить заполненность реквизитов»

Для решения ошибки необходимо заполнить указанные поля в карточке «Займа» по клиенту и повторить обработку шага БП.

#### 4.8 Бизнес-процесс «Исковая подача итоговый файл»

В разделе «Исковая подача итоговый файл» на главной странице хранится информация по всем существующим процессам формирования итоговых файлов для исковой подачи (рис. 38).



Рисунок 38 – Раздел «Исковая подача итоговый файл»

Для каждого займа искового процесса строится своя карта маршрута с определенными шагами прохождения (рис. 39). Выполнение шагов происходит через карту БП с помощью действий, описанных в пункте <u>4.6</u> <u>Прохождение шагов бизнес-процесса</u>.



Рисунок 39 – Карта маршрута БП «Исковая подача итоговый файл»

Проверка «Займ в группе закрыт» проверяет статуса займа. Если займ закрыт или был погашен, БП завершается. Описание шагов БП приведены в таблице №4.

N⁰	Название шага	Назначение
1	Сформировать	Формирует итоговый файл согласно указанным
	итоговый документ	<u>настройкам</u>
2	Установить ЭЦП	Отправляет сформированный файл на
		формирование ЭЦП в криптографический
		сервис

Таблица 4. Назначение шагов БП «Исковая подача итоговый файл»

В результате выполнения БП заполнились все поля во вкладке «Реквизиты» и были сформированы итоговый файл в формате PDF и подпись ЭЦП для итогового файла с расширением .sig (рис. 40).

decodean nogawa introcessiñ dealin 000000001 or 21.11.2023 4.05:22 ×			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Исковая подача итоговый файл	х Исковая подача итоговый файл 00000001 от 21.11.2023 4:05:22 ×	
Стартовать и закрыть       Заичесть       Старт       Ативировать       Старт         Завершени:           Стартован:           Вадущая задача:       Сформировать итоговый файл для суда 152 ог 21.11.2023 ч С           Дата:       21.11.2023 4.05.22            Номер:       00000001             Старто завершения:       Успешноста 10.11.1.2023 4.01.16	🗲 🔸 ★ Исковая	подача итоговый файл 000000001 от 21.11.2023 4:05	5:22
Карта         Реканият           Завершени:            Стартован:            Ведуцая задача:         © формировать игоговый файл для суда 152 ог 21.11.2023             Дата:         21.11.2023 4.05.22            Номер:         00000001            Стотка:         Сотолка документов 1 or 21.11.2023 4.01.16            Стотка:         Сотолка документов 1 or 21.11.2023 4.01.16            Статус завершения:         Услешно            Порадковый номер:         1            0             Поголька рестру резанны;         0            Поголька рестру резанны;         0            1              1              1              1              1              1              1              1              1 <th>Стартовать и закрыть</th> <th>Записать Старт Активировать С</th> <th></th>	Стартовать и закрыть	Записать Старт Активировать С	
Saeepuere:         Image:         Im	Карта Реквизиты		
Craptosan:         ✓           Begyugan sagava:         Codposseption crosses daain grin cryga 152 or 21.11.2023 · 0 <sup>2</sup> ·           Jara:         21.11.2023 4.05.22         ·         ·           Howep:         00000001         · </td <td>Завершен:</td> <td></td> <td></td>	Завершен:		
Ведуцая задача:         Сформироветь итоговый файл для суда 152 ог 21.11.2023 - 0           Дата:         21.11.2023 4.05.22           Номер:         00000001           Стотка:         Стотка сокументов 1 ог 21.11.2023 4.01.16           Стотка:         Стотка сокументов 1 ог 21.11.2023 4.01.16           Стотка:         Успешно           Порадковый номер:	Стартован:	$\checkmark$	
Дага:       21.11 2023 4.05.22	Ведущая задача:	Сформировать итоговый файл для суда 152 от 21.11.2023 💌 🗗	
Номер:         00000001         Основное         История сохранения файлов на диск         Сформированные файлы           Стотка:         Стотка документов 1 от 21.11.2023 4.01:16         С         С         С         С         С         Сокранить на диск         Сформированные файлы         С	Дата:	21.11.2023 4:05:22	🙀 Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 🖉 : 🗆 🗙
Стопка:         Стопка документов 1 or 21.11.2023 4.01:16         С           Статус завершения:         Услешко         С           Порядковый номер:         1         С           Порядковый номер:         0           Поотовый реестру уразенны:         0           Поотовый реестру уразенны:         0           Замисать и закрыть         Залисать и закрыть           Дета создания:         11.11111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. ч.й           Цессия:         Цессия № 11 от 31 октября 2023 г.           Иготовый лакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. ч.й         Хиш сумма нд5:           Мотовый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. ч.й         Хиш сумма нд5:           Порликь. Эц/П:         Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. ч.й	Номер:	00000001	Основное История сохранения файлов на диск Сформированные файлы
Статус завершения:         Успешно         Сохранить на диск         Открыть файл         Загузить         Еще -           Порядховый номер:	Стопка:	Стопка документов 1 от 21.11.2023 4:01:16 🔹 🗗	
Порядковый номер:         1         Код:         000000101           Номер страницы в реестру         0         Наименование:         ет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцл           Почтовый рееструразнык:         Ссилования         12112023 9.18.20         Дата создания:         2112023 9.18.20 <td>Статус завершения:</td> <td>Успешно 🔹 🗗</td> <td>Записать и закрыть Записать Сохранить на диск Открыть файл Загрузить Еще -</td>	Статус завершения:	Успешно 🔹 🗗	Записать и закрыть Записать Сохранить на диск Открыть файл Загрузить Еще -
Номер страницы в реестр:         0         Наименование:         ет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцп           Почтовый реестр:         3ам.         Займ. 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцп         Расширение:         sig           Займ:         Займ. 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцп         Расширение:         sig           Цеския:         Цеския № 11 от 31 октября 2023 г.	Порядковый номер:	1	Код: 000000101
Почтовый рееструразанный:            Pacuuppenne:            Pacuuppenne:           Pacuuppenne:            Pacuuppenne:           Pacuuppenne:            Pacuuppenne:           Pacuuppenne:           Pacuuppenne:           Pacuuppenne: <th< td=""><td>Номер страницы в реестре:</td><td>0</td><td>Наименование: ет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцп</td></th<>	Номер страницы в реестре:	0	Наименование: ет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. эцп
Займ:         Займ 111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01 1997 г.р. ()         Дата создания:         21.11.2023 9.16.20         Дата создания:         21.11.2023 9.16.20           Цессия:         Цессия № 11 от 31 октября 2023 г.         ()         Хеш сумма мд5:         бРБССДЕЕЗАВС91F2FA1589DE52213508C           Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ ()         ()         3 669           Подпись ЭцП:         Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ ()         ()         ()         ()         Уданить ос файл.	Почтовый реестр урезанный:	D *	Расширение: .sig
Цессия:         Цессия № 11 от 31 октября 2023 г.         <         Ø         Хеш сумма мд5:         бРВССDEE38C91F2FA1589DE52213508C           Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ • 0         Размер, байт:         3 669         •         •         Ø           Подпись ЭЦП:         Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ • 0         •         •         •         Ø         Удалить ос файл.	Займ:	Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.р. 💌 🕼	Дата создания: 21.11.2023 9:18:20
Итоговый файл:         Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ         •         •         З 669           Подпись ЭЦП:         Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ         •         •         •         •         •         •         Удалить ос файл.	Цессия:	Цессия № 11 от 31 октября 2023 г. 🔹 🗗	Хеш сумма мд5: 6FBCCDEE38C91F2FA1589DE52213508C
Подпись ЭЦП: Итоговый пакот Займ 111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ • 🖉 🛛 ос файл: • 🖉 Удалить ос файл	Итоговый файл:	Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ •	Размер, байт: 3 669
	Подпись ЭЦП:	Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИ 🔻 🗗	ос файл: 🗸 🗸 Удалить ос файл

Рисунок 40 – Сформированный итоговый файл в формате PDF и .sig

#### 4.9 Сохранение файлов

При переходе на шаг «Сохранить итоговый файл для суда» БП «<u>Исковая</u> <u>подача</u>» в интерфейсе ручной обработки карты маршрута появится кнопка «Сохранить файлы на диск» (рис. 41).

🏫 Сохранить итоговый файл для суда 158 от 21.11.2023 9:19:58 (Задача)	∂ : □ ×
Основное Крайние сроки задач Мониторинг	
	Админка
Сохранить итоговый файл для суда	
Сохранить файлы на диск	
Ссылка для открытия: Стопка документов 1 от 21.11.2023 4:01:16	
Выполнена:	

Рисунок 41 – Сохранение итогового файла на диск

В открывшейся форме укажите путь к папке для сохранения файлов и нажмите кнопку «Выгрузить файлы» (рис. 42).

Исковая подача × Исковая подача 000000001 от 21.11.2023 4:01:16 × Скачать файлы из хранилища ×	
🗲 🔿 Скачать файлы из хранилища	I ×
	Еще -
Папка с фейлами: C:\Users\tskushchenko\Desktop\ScanTest\Test_1 Ф	
Дозагрузка	
Колво несохраненных файлов: 1 С Выгрузить файлы	
Процент выполнения: 0%	
Добавить	Поиск (Ctrl+F) × Еще •
Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.рpdf	1 Итоговый пакет Займ 1111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1997 г.рpdf.pdf

Рисунок 42 – Форма «Скачать файлы из хранилища»

При переходе на шаг «Сохранить эксель по итоговым файлам» БП «Исковая подача» в интерфейсе ручной обработки карты маршрута появится кнопка «Сформировать» (рис. 43). При нажатии на кнопку будет сформирован почтовый реестр по всем займам исковой подачи.



Рисунок 43 – Формирование реестра .xlsx файла

После формирования реестр станет доступен для просмотра и скачивания в карточке почтового реестре (рис. 44).

🕁 Почтовы	й реестр итоговых файлов Стопка документов	з 1 от 2 ∂ і □ ×					
Основное Ис	тория сохранения файлов на диск Сформированные файлы						
Записать и за	<b>крыть</b> Записать Сохранить на диск Открыть фа	йл Загрузить Еще -					
Код:	000000102						
Наименование:	Почтовый реестр итоговых файлов Стопка документов 1 от 21	.11					
Расширение:	.xlsx						
Дата создания:	21.11.2023 9:23:13						
Хеш сумма мд5:	6502F4C3847048E039A53CF5C52614F1						
Размер, байт:	6 583						
ос файл:		Р Удалить ос файл					

Рисунок 44 – Формирование реестра .xlsx файла

В разделе «Сформированные файлы» хранится вся информация по файлам, сформированным во время выполнения БП (рис. 45).

Сформированные файлы ×			
🗲 🔿 🏠 Сформированные файлы			∂ I ×
Создать			к (Ctrl+F)
Вид документа	Займ	Процесс	Файл
📨 Заявление и расчет 1	Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1	Исковая подача итоговый файл 000000001 от 21.11	Заявление и расчет Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТ
м Итоговый пакет	Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ 30.01.1	Исковая подача итоговый файл 000000001 от 21.11	Итоговый пакет Займ 11111111 СИМОНОВ ПЕТР ПЕ

Рисунок 45 – Раздел «Сформированные файлы»

#### 4.10 Работа с кодами ШПИ

После перехода на шаг «Подгрузить ШПИ» в БП «Исковая подача» в интерфейсе ручной обработки карты маршрута появится кнопка «Загрузить из экселя» (рис. 46).



Рисунок 46 – Загрузка ШПИ в интерфейсе карты маршрута

ШПИ присваиваются почтовым отправителем вне контекста ПО и загружаются из \*.xlsx файла пользователя, заполненного в определенном формате (рис. 47). Идентификатор займа записывается в формате «код из двух символов – номер займа».



Рисунок 47 – Формат загрузки кодов ШПИ в \*.xlsx файле

После получения нового письма от почтового отправителя, код ШПИ вручную заносится в \*.xlsx файл по каждому займу. Файл загружается вручную в разделе «Загрузка ШПИ» для мониторинга статуса отправлений в ПО (рис. 48).

← → ☆ Загрузка ШПИ Загрузить			∂ ! × Еще•
ид займов в экселе, должен быть в формате тире перед ид займа и возможно все это заключено в скобки			
Дата отправки:			
Почтовый оператор:	- D1		
Назначение почтового отправления:	▼ []		
№ строки экселя	Тип ошибки	Ошибка	

Рисунок 48 – Форма «Загрузка ШПИ»

В разделе «Загрузка ШПИ» укажите:

- Дату отправки;
- Почтовый оператор Почта России;
- Назначение почтового отправления доступен выбор из выпадающего списка или из справочника «Назначения почтового отправления».

После заполнения полей нажмите кнопку «Загрузить». В открывшемся окне выберите \*.xlsx файл с кодами ШПИ и нажмите кнопку «Открыть». Если процесс завершился успешно, появится уведомление «Загрузка завершена!», иначе уведомление об ошибке.

Просмотр кодов ШПИ по займу доступен в карточке займа во вкладке «Почта» (рис. 49).

Записать	и закрыть	Записать							Еш
основные	Цессии	Документы	Платежи	Подача в суд	БП	Почта	Остаток		
Создать								Поиск (Ctrl+F) × Q •	Еще
Дата отпр	авки	ШПИ						Назначение почтового отправления	
🖂 🧰 По	чта россии								
-	13.11.2023	888888	388					Исковое заявление в суд	
-	15.11.2023	811111	11					Жалоба	
-	20.11.2023	888887	777					Жалоба	

Рисунок 49 – Карточка займа, вкладка «Почта»

## 4.11 Завершение работы ПО

Для завершения работы ПО необходимо закрыть окно программы «1С:Предприятие».

#### 5 Аварийные ситуации

При возникновении проблем, ошибок и аварийных ситуаций в работе с ПО, не описанных в настоящем руководстве, необходимо обратиться к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО по электронной почте info@profy-it.su

# 5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

#### 5.1.1 Ошибки при входе в ПО

Если пользователю не удается войти в ПО и успешно пройти процедуру аутентификации, необходимо проверить правильность ввода логина и пароля.

В случае обнаружения ошибок при вводе логина и пароля, пользователю необходимо исправить ошибки ввода и повторить вход в ПО.

Если вводимые данные верные, следует обратиться к системному администратору организации или техническую поддержку ПО для уточнения прав доступа.

#### 5.1.2 ПО перестало отвечать на команды пользователя

Если ПО перестало отвечать на команды пользователя или происходят зависания при выполнении команд, следует завершить работу, повторно войти в ПО и пройти аутентификацию.

39

#### 5.1.3 Неверные действия пользователя

При неверных действиях пользователя, редактировании полей и файлов или закрытии не сохраненных данных ПО выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной команде.

# 5.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных

Для восстановления программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных пользователю необходимо обратиться к системному администратору организации или в техническую поддержку ПО.

# 5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным

В случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным необходимо обратиться в техническую поддержку ПО для блокировки и замены учетных данных.

40

## 6 Рекомендации по освоению

Для освоения и эксплуатации ПО специальных рекомендаций не предусматривается. Достаточным является изучение материалов настоящего руководства.

# 7 Термины и Сокращения

Термин	Значение
RDP	Протокол сетевой связи, который
	позволяет удаленно подключаться к
	компьютерам безопасным способом
База	Информационная база 1С. Место
	хранения всех данных по учету,
	характеризуемое определенным
	адресом хранения
БП	Бизнес-процесс
Займ	Вид обязательственных отношений,
	согласно которому одна сторона
	передает в собственность другой
	стороне деньги
ИД	Исполнительный документ
ПО	Программное обеспечение «AIPF
	Send»
Реестр ПО	База данных в ПО. Место хранения
_	всех сохраненных файлов
Цессия	Уступка прав требования долга
ШПИ	Штриховой почтовый
	идентификатор внутреннего
	регистрируемого почтового
	отправления
ЭЦП	Электронная цифровая подпись