

Программное обеспечение «Allbanks»

Руководство Пользователя

Версия 2.1

Новосибирск

2025

АННОТАЦИЯ

Документ является руководством пользователя по эксплуатации программного обеспечения «Allbanks» и направлен на ознакомление пользователя с интерфейсом и формирование основных навыков работы в нем. В документе приведено описание программного обеспечения, условия применения, описание операций и аварийных ситуаций во время работы.

Содержание

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Введение..... | 4 |
| 1.1 | Область применения..... | 4 |
| 1.2 | Краткое описание возможностей | 4 |
| 1.3 | Уровень подготовки пользователя..... | 4 |
| 2 | Назначение и условия применения | 5 |
| 2.1 | Виды деятельности, функции | 5 |
| 2.2 | Необходимое программное обеспечение пользователя..... | 5 |
| 3 | Подготовка к работе..... | 6 |
| 3.1 | Состав и содержание дистрибутивного носителя данных..... | 6 |
| 3.2 | Порядок загрузки данных и ПО | 6 |
| 3.3 | Порядок проверки работоспособности..... | 6 |
| 3.4 | Ввод кода активации | 7 |
| 4 | Описание операций..... | 8 |
| 4.1 | Запуск и вход в ПО | 8 |
| 4.2 | Главный экран ПО | 10 |
| 4.3 | Напоминания о платежах | 11 |
| 4.3.1 | Создание напоминаний..... | 11 |
| 4.3.2 | Редактирование напоминаний..... | 13 |
| 4.4 | Режим календаря..... | 15 |
| 4.5 | Внесение оплаты по напоминанию..... | 16 |
| 4.6 | Профиль пользователя | 17 |
| 4.6.1 | Категории | 18 |
| 4.6.2 | Смена пароля..... | 20 |
| 4.6.3 | Уведомления | 20 |
| 4.7 | Завершение работы ПО | 21 |
| 5 | Аварийные ситуации..... | 22 |
| 5.1 | ПО перестало отвечать на команды пользователя | 22 |
| 5.2 | Неверные действия пользователя..... | 22 |
| 5.3 | Ошибка при вводе кода активации | 22 |
| 5.4 | Не приходят напоминания о платежах | 22 |
| 5.5 | Действия по восстановлению ПО при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных..... | 23 |

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Программное обеспечение «Allbanks» (далее ПО) предназначено для создания напоминаний о регулярных банковских платежах в различных категориях.

Внесение оплаты за платеж происходит через официальный сайт или приложение выбранного банка, или любым другим способом. ПО не осуществляет платежи самостоятельно.

1.2 Краткое описание возможностей

Функциональные возможности ПО:

- создание напоминаний о платежах;
- создание категорий для платежей;
- внесение оплаты по напоминанию через официальный сайт или приложение выбранного банка;
- отправка уведомлений о предстоящих платежах.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Специальные навыки для работы в ПО не требуются. Пользователю рекомендуется иметь опыт работы с устройствами на операционной системе Android.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

ПО предназначено для создания напоминаний и отслеживании регулярных банковских платежей в различных категориях и обеспечивает выполнение следующих функций:

- Создание напоминания о платеже.
- Выбор банка, типа и срока оплаты для платежа.
- Создание категорий для платежей.
- Отображение платежей в формате календаря.
- Отправка уведомлений о необходимости внести оплату за предстоящий платеж.
- Переход на официальный сайт или приложение выбранного банка для внесения оплаты по напоминанию.
- Отметка о внесении оплаты за платеж вручную.
- Установка и смена пароля для входа в ПО.

2.2 Необходимое программное обеспечение пользователя

Для корректной работы с ПО необходимо устройство на операционной системе Android версии 8.0 и выше. Для установки ПО необходимо наличие свободного места на устройстве до 15 мегабайт и доступ в Интернет.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Программный код, библиотеки и компоненты для работы ПО скомпилированы и содержатся в одном файле с расширением «.ark».

3.2 Порядок загрузки данных и ПО

1. Скачайте файл ПО с расширением «.ark» на устройство и откройте его.
2. В появившемся окне (рис. 1) нажмите кнопку «Установить».

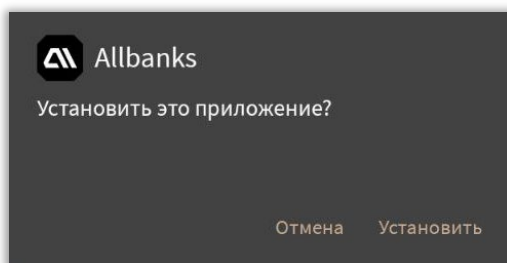


Рисунок 1 — Окно запроса установки

3. После завершения установки появится уведомление «Приложение установлено». Нажмите кнопку «Открыть», чтобы перейти в приложение (рис. 2).

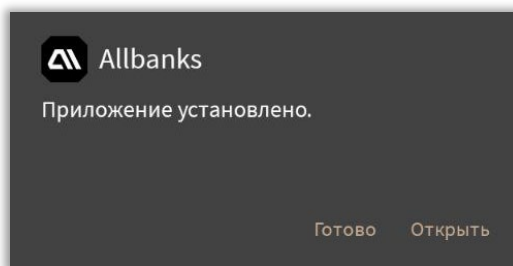


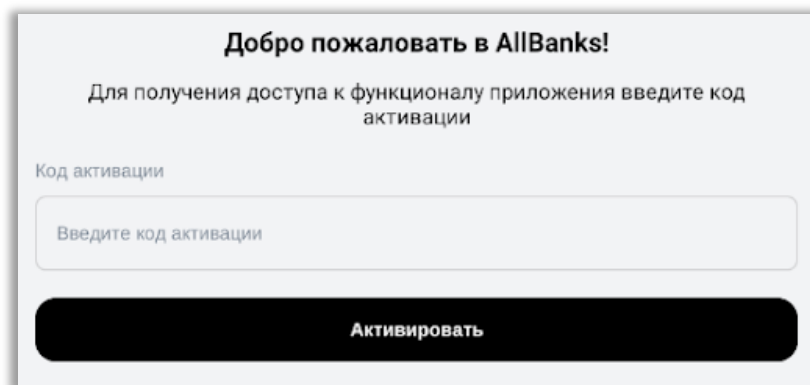
Рисунок 2 — Уведомление об успешной установке ПО

3.3 Порядок проверки работоспособности

ПО является работоспособным, если запуск приложения происходит без ошибок и отображается главный экран. Подробнее в пункте [4.1 Запуск ПО](#).

3.4 Ввод кода активации

При первом входе в ПО необходимо ввести код активации (рис. 3), полученный при покупке, и нажать кнопку «Активировать». Код активации вводится один раз.



Добро пожаловать в AllBanks!

Для получения доступа к функционалу приложения введите код активации

Код активации

Введите код активации

Активировать

Рисунок 3 — Ввод кода активации

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Запуск и вход в ПО

Запуск ПО осуществляется через ярлык «Allbanks» на устройстве пользователя (рис. 4).



ALLBANKS

Рисунок 4 — Ярлык приложения «Allbanks»

При первом запуске ПО необходимо придумать и ввести четырехзначный пароль, состоящий из цифр, и повторить ввод еще раз.

Если два введенных пароля совпадут (рис. 5), высветится сообщение «*Пароль сохранен*». Далее откроется [главный экран ПО](#).

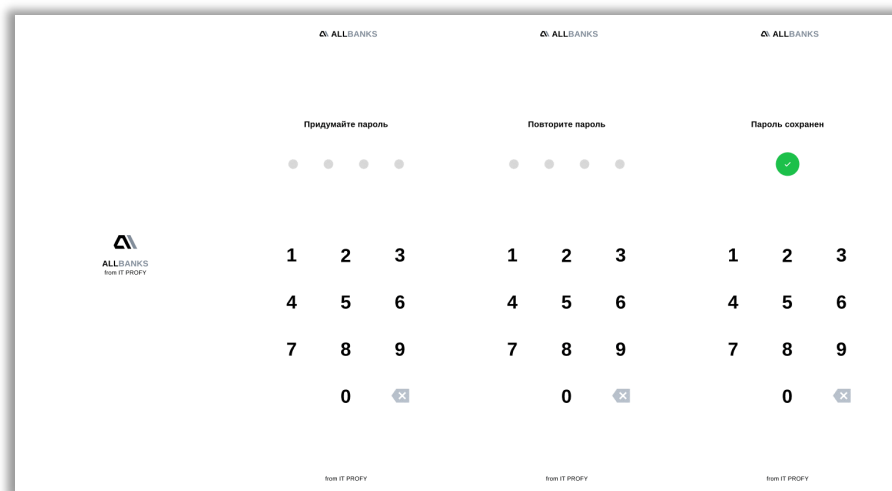


Рисунок 5 — Экран загрузки и процесс установки пароля при первом входе в ПО

Если два введенных пароля не совпали, высветится сообщение «*Пароли не совпали*», в таком случае необходимо повторить ввод пароля еще раз.

Далее вход в ПО осуществляется всегда по установленному паролю (рис. 6). При успешном вводе пароля откроется [главный экран ПО](#). Если введенный пароль не совпадает с установленным, высветится сообщение «Неверный пароль».

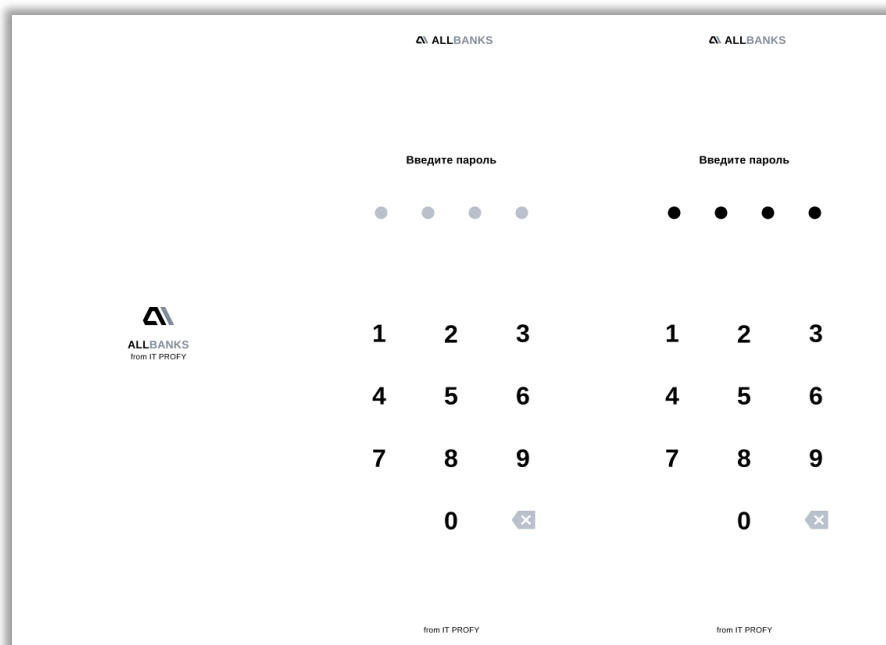


Рисунок 6 — Экран загрузки и ввод пароля при входе в ПО

Изменить пароль для входа в ПО можно в [настройках профиля пользователя](#).

4.2 Главный экран ПО

При первом запуске ПО или отсутствии платежей отображается список банков и предложение создать напоминание о платеже по одному из банков (рис. 7).

Созданные напоминания о платежах отображаются списком на главном экране ПО (рис. 8). Список упорядочен по дате платежа.

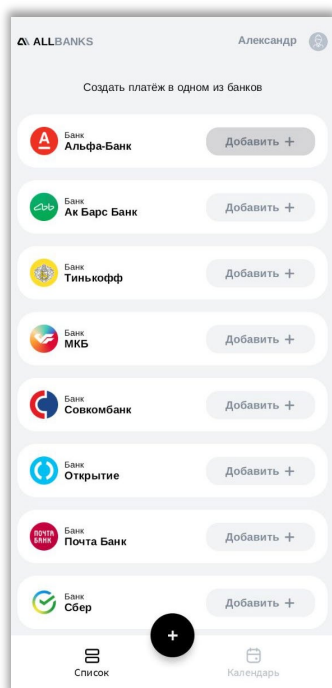


Рисунок 7 — Главный экран при первом входе в ПО

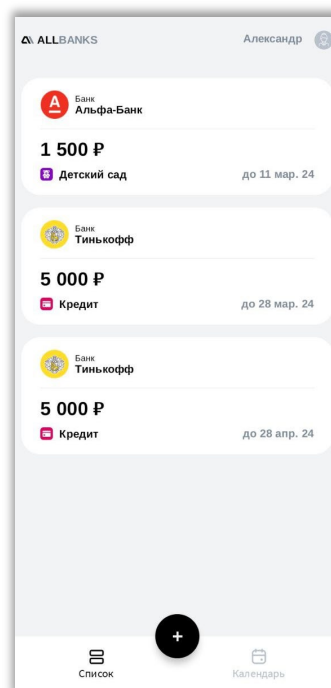


Рисунок 8 — Главный экран со списком напоминаний о платежах

Верхнее меню содержит логотип ПО и иконку [профиля пользователя](#).

Элементы нижнего меню:

- Кнопка «+» — создает [напоминание о платеже](#).
- Список — отображает все напоминания о платежах в формате списка, по умолчанию является главным экраном ПО.
- [Календарь](#) — отображает все напоминания из списка в формате календаря.

4.3 Напоминания о платежах

4.3.1 Создание напоминаний

Создание напоминания о платеже доступно несколькими способами:

1. По кнопке «Добавить +» возле названия банка на главном экране ПО (рис. 9). Способ доступен при первом запуске ПО или при отсутствии напоминаний в списке платежей.

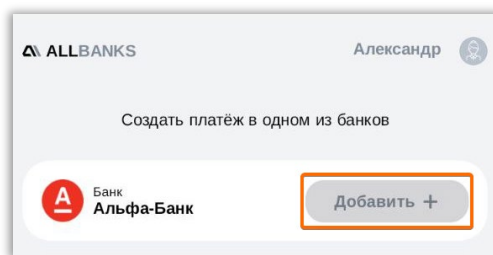


Рисунок 9 — Создание напоминания по кнопке «Добавить +»

2. По кнопке «+» в нижней панели меню (рис. 10).

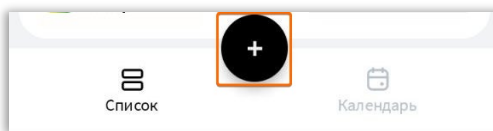


Рисунок 10 — Создание напоминания по кнопке «+» в панели меню

3. В режиме календаря при нажатии на день.

Банки для создания напоминаний:

- Альфа-Банк;
- Ак Барс Банк;
- Тинькофф;
- МКБ;
- Совкомбанк;
- Открытие;
- Почта Банк;
- Сбер;
- ВТБ;
- МТС.

При создании напоминания открывается форма для заполнения данных по платежу (рис. 11).

The screenshot shows a mobile application interface for adding a payment reminder. At the top, the header displays 'ALLBANKS' and the user's name 'Александр'. The main form is titled 'Добавить платеж' (Add payment). It contains several input fields: 'Банк' (Bank) with a dropdown arrow, 'Тип платежа' (Type of payment) with a dropdown arrow and 'Единоразовый' (One-time) selected, 'Сумма платежа' (Sum of payment), and 'Срок оплаты' (Due date) with a calendar icon. Below these is a 'Категория' (Category) section with a grid of icons: 'Ипотека' (Mortgage), 'Сотовая связь' (Mobile communication), 'Кредит' (Credit), 'Аренда' (Rent), and 'ЖКХ' (Utilities). A plus sign icon is also present. At the bottom of the form is a black button labeled 'Сохранить' (Save).

Рисунок 11 — Форма создания напоминания о платеже

Необходимо заполнить поля:

- Банк — выбор банка из выпадающего списка.
- Тип платежа — единоразовый, еженедельный, ежемесячный, ежегодный.
- Сумма платежа.
- Срок оплаты — дата или период совершения платежа. При выборе ежемесячного типа платежа необходимо указать начало и конец оплаты, для единоразового платежа указывается конечная дата.
- Категория — обозначение наименования и категории платежа. Выберите категорию из существующих или создайте свою по кнопке «+ Создать», подробнее в пункте [4.6.1 Категории](#). Без указания категории невозможно сохранить платеж. По умолчанию выбирается самая первая категория в списке.

Поле формы, заполненное с ошибкой, подсвечивается красным цветом, текст ошибки выводится под ним. Сохранить напоминание о платеже при наличии ошибок в полях не получится.

После внесения данных нажмите кнопку «Сохранить». Напоминание о платеже появится в списке на главном экране и в календаре.

4.3.2 Редактирование напоминаний

Чтобы изменить детали напоминания о платеже, откройте его и нажмите значок карандаша (рис. 12).

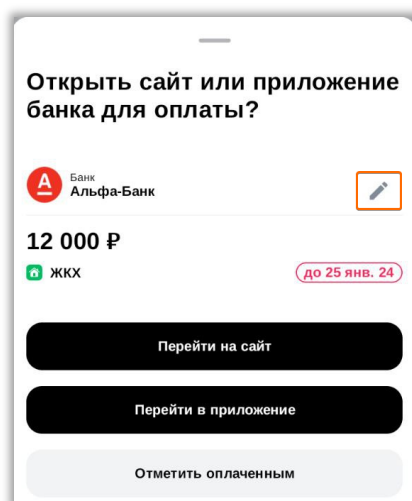


Рисунок 12 — Содержание напоминания о платеже

Во всплывающем окне выберите редактирование текущего платежа либо изменение всех напоминаний за указанный период (рис. 13).

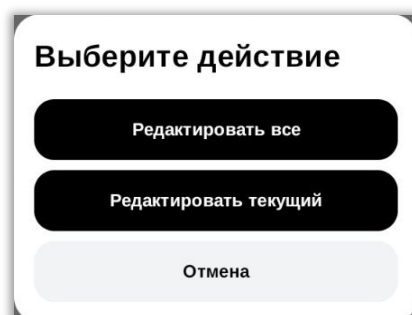
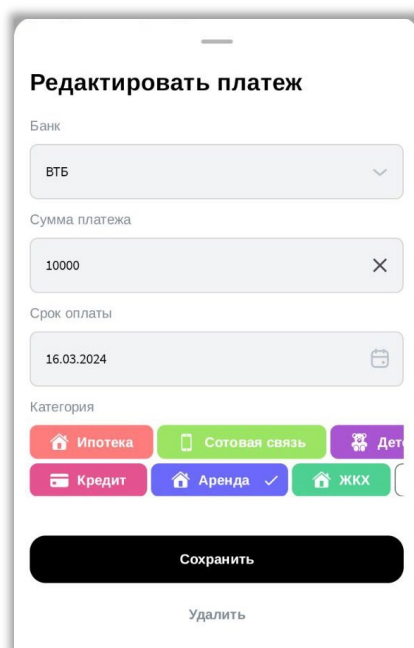


Рисунок 13 — Выбор действия для ежемесячных платежей

Для редактирования доступны поля (рис. 14):

- Банк;
- Сумма платежа;
- Срок оплаты или начало и конец оплаты;
- Категория.



Редактировать платеж

Банк

ВТБ

Сумма платежа

10000

Срок оплаты

16.03.2024

Категория

Ипотека Сотовая связь Детские товары

Кредит Аренда ✓ ЖКХ

Сохранить

Удалить

Рисунок 14 — Редактирование напоминания о платеже

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить». Измененные данные о платеже появятся в списке на главном экране и в календаре.

Чтобы удалить напоминание о платеже, перейдите в форму редактирования и нажмите «Удалить» внизу экрана. Для напоминаний с ежемесячным типом платежа удаление напоминания будет происходить с учетом выбранного действия для редактирования «Удалить все» или «Удалить» для текущего напоминания.

4.4 Режим календаря

В режиме календаря отображаются все созданные напоминания о платежах (рис. 15).

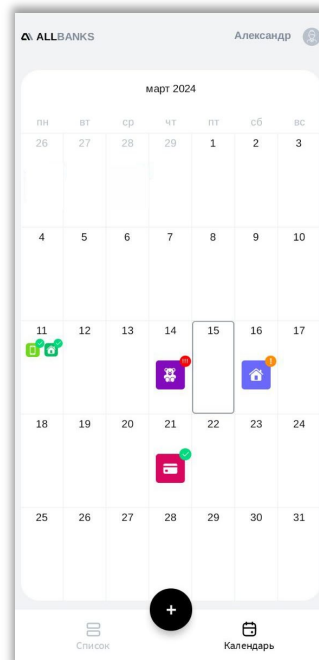


Рисунок 15 — Интерфейс календаря

Чтобы создать напоминание о платеже за определенную дату, нажмите на день в календаре. Откроется форма [для создания напоминания](#). В рамках одного дня может быть несколько напоминаний.

Для просмотра информации, редактирования, удаления или внесения оплаты по напоминанию нажмите на стикер напоминания за выбранный день.

В правом верхнем углу стикера о платеже отображается его статус (рис. 15):

- Зеленая галочка — платеж по напоминанию был внесен.
- Желтый восклицательный знак — приближается срок внесения платежа.
- Красные восклицательные знаки — оплата по напоминанию была просрочена.

4.5 Внесение оплаты по напоминанию

Чтобы совершить платеж по напоминанию, выберите его из списка на главном экране или в календаре (рис. 16).

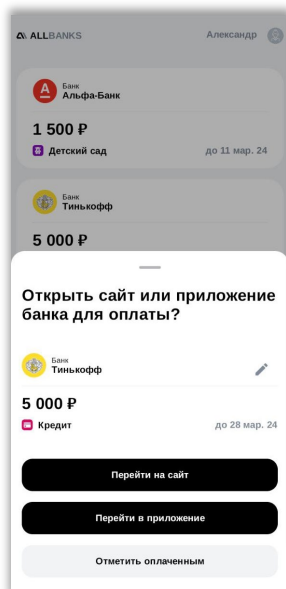


Рисунок 16 — Содержание напоминания о платеже

Для внесения оплаты нажмите:

- Перейти на сайт — автоматически осуществится переход на главную страницу сайта банка. Кнопка доступна для каждого банка.
- Перейти в приложение — автоматически осуществится переход в мобильное приложение банка. Кнопка доступна при наличии установленного приложения банка на устройстве пользователя.
- Отметить оплаченным — если напоминание было оплачено любым другим способом. Кнопка доступна для каждого напоминания.

При нажатии любой из кнопок напоминание о платеже считается оплаченным и исчезает из списка напоминаний, а в календаре у напоминания появится зеленая галочка.

Чтобы снять отметку об оплате, выберите напоминание в календаре и нажмите кнопку «Неоплачен». После этого напоминание вернется в список напоминаний о платежах.

4.6 Профиль пользователя

В профиле пользователя приведены основные настройки для работы в ПО (рис. 17).

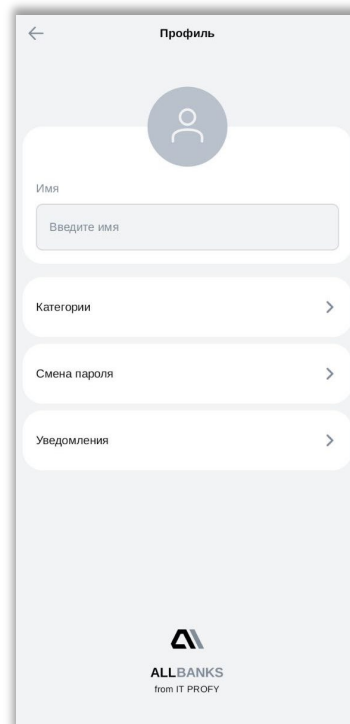


Рисунок 17 — Интерфейс профиля пользователя

Поле «Имя» доступно для ввода и редактирования. Введенное имя отображается на главном экране ПО, в правом верхнем углу, рядом с иконкой профиля пользователя.

Разделы, для которых можно изменить настройки:

- [Категории](#);
- [Смена пароля](#);
- [Уведомления](#).

Чтобы вернуться на главный экран, нажмите на стрелку в левом верхнем углу, рядом со словом «Профиль».

4.6.1 Категории

В разделе «Категории» отображаются созданные в ПО категории и группы платежей (рис. 18).

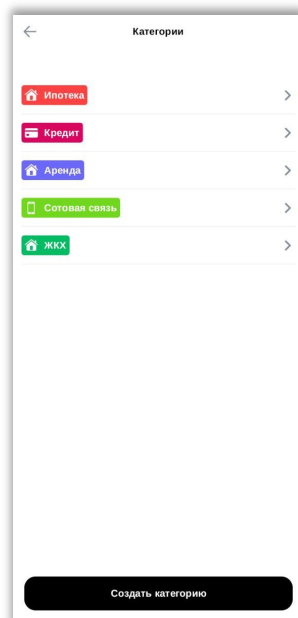


Рисунок 18 — Интерфейс раздела «Категории»

Для добавления новой категории нажмите кнопку «Создать категорию» внизу экрана. В открывшемся окне введите название новой категории, выберите цвет и стикер для графического отображения (рис. 19).

Чтобы изменить настройки категории, перейдите в нее. Для редактирования доступно название, цвет и стикер категории. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана. Для удаления категории нажмите «Удалить» (рис. 20).

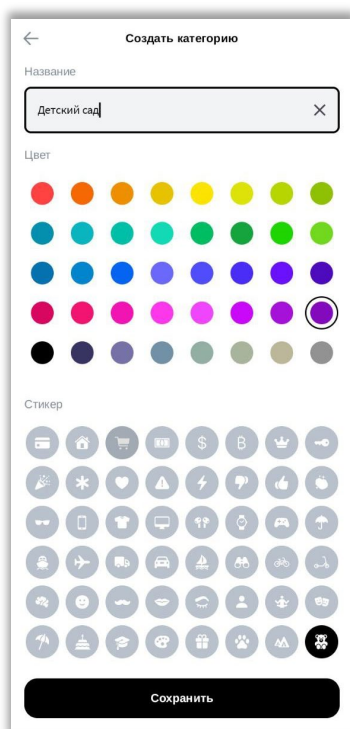


Рисунок 19 — Создание категории

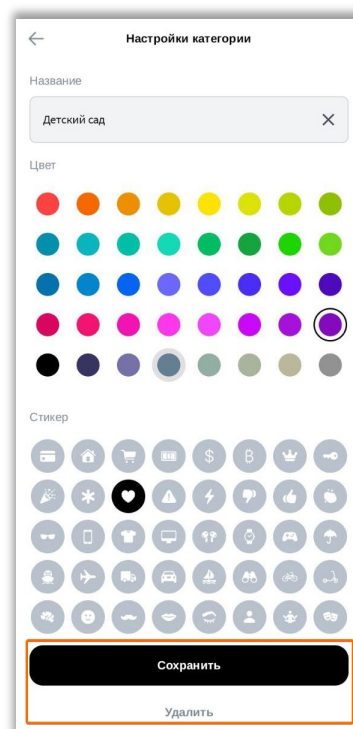


Рисунок 20 — Настройки категории

Чтобы вернуться на главную страницу профиля пользователя, нажмите на стрелку в левом верхнем углу.

4.6.2 Смена пароля

В разделе «Смена пароля» можно поменять пароль для входа в ПО (рис. 21).

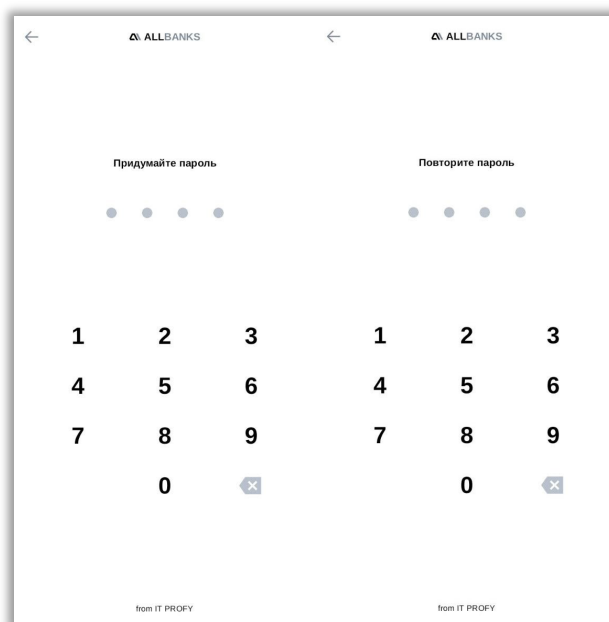


Рисунок 21 — Интерфейс раздела «Смена пароля»

Придумайте и введите четырехзначный пароль, состоящий из цифр, повторите его еще раз.

Если два введенных пароля совпадут, высветится сообщение *«Пароль сохранен»* и ПО вернется на главную страницу профиля пользователя. Если два введенных пароля не совпали, высветится сообщение *«Пароли не совпали»*. В таком случае необходимо повторить ввод пароля еще раз.

Для возвращения на главную страницу профиля пользователя нажмите на стрелку в левом верхнем углу.

4.6.3 Уведомления

В разделе «Уведомления» хранятся настройки об отправке уведомлений о предстоящих платежах (рис. 22).

Чтобы включить отправку уведомлений, нажмите на переключатель «Уведомлять о предстоящих платежах». Отправка уведомлений может

совершаться в установленное время. Для этого нажмите на «Время уведомлений» и укажите время в формате «часы: минуты», после нажмите «Сохранить» (рис. 23).

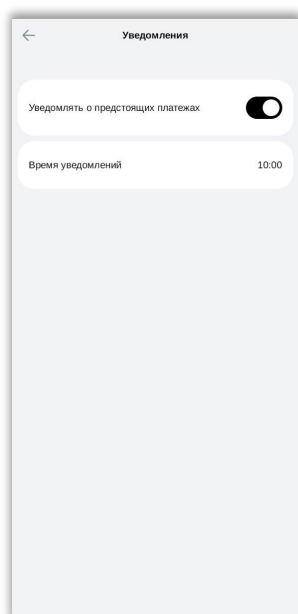


Рисунок 22 — Интерфейс раздела «Уведомления»

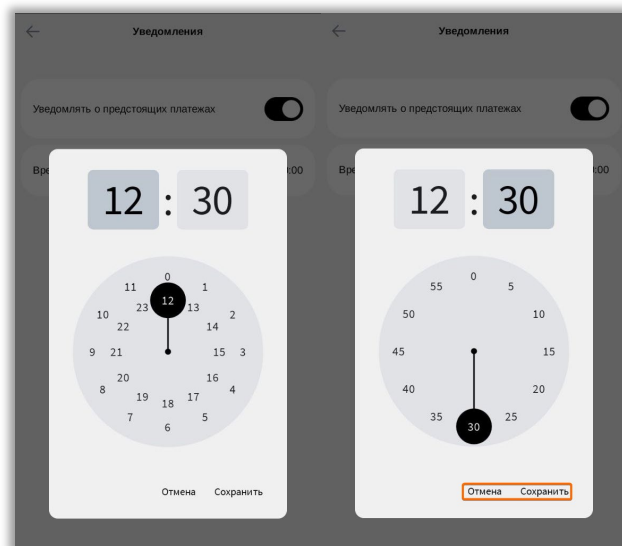


Рисунок 23 — Установка времени для отправки уведомлений

Чтобы отключить отправку уведомлений, переведите переключатель «Уведомлять о предстоящих платежах» влево.

Для возвращения на главную страницу профиля пользователя нажмите на стрелку в левом верхнем углу.

4.7 Завершение работы ПО

Чтобы завершить работу в ПО, закройте приложение любым удобным для вас способом согласно возможностям вашего устройства.

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении проблем, ошибок и аварийных ситуаций в работе с ПО, не описанных в настоящем руководстве, обратитесь в техническую поддержку по адресу электронной почты info@profy-it.su.

5.1 ПО перестало отвечать на команды пользователя

Если ПО перестало отвечать на команды или происходят зависания при выполнении команд, следует закрыть ПО и выполнить повторный запуск. Если ошибка сохраняется, обратитесь в техническую поддержку ПО.

5.2 Неверные действия пользователя

При неверных действиях пользователя или введении некорректных данных, в интерфейсе ПО отображаются соответствующие сообщения, с причиной ошибки. После этого ПО возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной команде.

5.3 Ошибка при вводе кода активации

Если при вводе кода активации появляется ошибка «Введите корректный код активации», проверьте правильность введенного кода. В случае если код верный и ошибка сохраняется, обратитесь в техническую поддержку ПО.

5.4 Не приходят напоминания о платежах

Проверьте, что для ПО разрешена отправка уведомлений в настройках операционной системы вашего устройства. И в [профиле пользователя](#) переключатель «Уведомлять о предстоящих платежах» переведен вправо.

5.5 Действия по восстановлению ПО при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных

Для восстановления ПО при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных, обратитесь в техническую поддержку ПО.